

**Polityka monitoringu wizyjnego na terenie obiektu
należącego do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 111
im. Stefana Starzyńskiego
ul. Różana 22/24 , 02-569 Warszawa**

oraz

**Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapeutycznego nr 1 „SOS”
ul. Różana 22/24 , 02-569 Warszawa**

Niniejsza polityka określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie obiektu i nieruchomości (dalej łącznie: Obiekt) położonych w Warszawie przy ulicy Różanej 22/24, należących do :

- a) Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 111
- b) Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapeutycznego nr 1 „SOS”

i obejmuje:

- c) miejsce instalacji kamer systemu na ich terenie,
 - d) reguły rejestracji i zapisu informacji sposób ich zabezpieczenia
 - e) możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
1. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest **Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 111, im. Stefana Starzyńskiego**
 2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Obiektu. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. poz. 2259 z późn.zm) o zasadach zarządzania mieniem.
 3. Infrastruktura Obiektu , która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: wejścia i wyjścia, bramy wjazdowe, teren posesji wokół budynku oraz korytarze i portiernia;
 5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze; pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

7. System monitoringu wizyjnego funkcjonującego w składa się z:

- a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
- Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

8. Na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 111 oraz Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapeutycznego nr 1 „SOS” Umieszczona jest informacja zawierająca następującą klauzulę:

„Monitoring prowadzony jest przez SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ SPECJALNĄ NR 111 IM. STEFANA STARZYŃSKIEGO/ Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapeutyczny Nr 1 „SOS” w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Swoim zasięgiem obejmuje obszar wewnętrzny budynku (korytarze na 1 i 2 piętrze, sekretariat), wejście do budynku szkoły, obszar zewnętrzny w tym boisko, siłownia plenerowa, brama wjazdowa. Nagrania są przechowywane przez okres 30 dni. Więcej informacji można uzyskać: tablicy informacyjnej wewnątrz placówki.”

9. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 111, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy zawartej ze Szkołą Podstawową Specjalną Nr 111

10. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

11. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

12. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków organów, o których mowa w pkt 11, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia,

2

okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

13. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 111 z pisemnym wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, oraz przybliżony czas zdarzenia.

14. Ponieważ system monitoringu nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu, między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, mogą występować nieznaczne różnice .

15. Kierownik Gospodarczy Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 111 lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a. numer porządkowy kopii;
- b. okres, którego dotyczy nagranie;
- c. źródło danych, np.: kamery na holu;
- d. data wykonania kopii;
- e. dane osoby, która sporządziła kopię.

Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

16. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a. numer porządkowy kopii;
- b. okres, którego dotyczy nagranie;
- c. źródło danych, np.: kamera nr ...;
- d. data wykonania kopii;
- e. dane osoby, która sporządziła kopię;
- f. podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

17. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie

uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

18. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

19. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 111 (adres www.sps111.waw.pl) na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Leokadia Ogonowska

KLAUZULA INFORMACYJNA DO MONITORINGU WIZYJNEGO

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 111, im. Stefana Starzyńskiego, 02-569 Warszawa, ul. Różana 22/24 reprezentowana przez Dyrektora.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ Specjalną Nr 111 inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: mbfo.iod@um.warszawa.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrony mienia. Jest to obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa oświatowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem budynek placówki oraz teren posesji

Odbiorcy danych osobowych

- a) organy prowadzące postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, w szczególności policja, prokuratura, sądy, które działają na podstawie odrębnych przepisów;
- b) osoby fizyczne na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

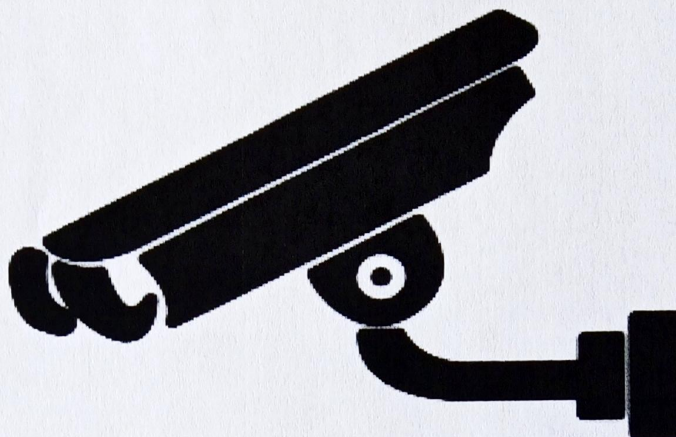
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Informacja o wymogu podania danych

Przetwarzanie Państwa danych w postaci wizerunku jest konieczne, jeżeli chcą Państwo wejść na teren SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 111.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Leokadia Ogonowska

Obiekt monitorowany



Monitoring prowadzony jest przez SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ SPECJALNĄ NR 111 IM. STEFANA STARZYŃSKIEGO w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Swoim zasięgiem obejmuje obszar wewnętrzny budynku (korytarze na parterze 1,2 i 3 piętrze,), wejście do budynku szkoły, obszar zewnętrzny w tym boisko, siłownia plenerowa, brama wjazdowa. Nagrania są przechowywane przez okres 30 dni.

Więcej informacji można uzyskać: tablicy informacyjnej wewnątrz placówki.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Leokadia Ogórnowska