



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 240

W WARSZAWIE

<i>Spis treści:</i>	<i>strona</i>
<i>Preambuła -</i>	<i>2</i>
<i>Rozdział I – Postanowienia wstępne</i>	<i>3-5</i>
<i>Rozdział II – Cele i zadania Szkoły</i>	<i>5-9</i>
<i>Rozdział III – Organy Szkoły i ich kompetencje.....</i>	<i>10-17</i>
<i>Rozdział IV – Organizacja Szkoły</i>	<i>17-30</i>
<i>Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły</i>	<i>30-37</i>
<i>Rozdział VI – Uczniowie Szkoły</i>	<i>38-44</i>
<i>Rozdział VII - Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami</i>	<i>45-47</i>
<i>Rozdział VIII – Postanowienia końcowe</i>	<i>48</i>

Preambuła

Najwyższą wartością chronioną przez Szkołę jest dobro i rozwój dzieci. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom, ich rodzicom, prawnym opiekunom oraz nauczycielom i pracownikom Szkoły poszanowanie ich przekonań i poglądów.

Statut jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem Szkoły, jej działalnością edukacyjną i pracą wychowawczą.

Jest zbiorem przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 240 w Warszawie, a także prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów.

Dokument ten jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi i w pełni otwarty na potrzeby dziecka i młodego człowieka, gwarantując im wszechstronną pomoc edukacyjną i wychowawczą w dążeniu do osiągnięcia celów w życiu i odkrycia właściwego wymiaru człowieczeństwa, oraz związanych z tym wartości moralnych.

Zawarte w Statucie regulacje, są zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. Żaden akt obowiązujący na terenie Szkoły nie może pozostawać z nim w sprzeczności.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 240 w Warszawie z siedzibą przy ul. Weterynaryjnej 3 zwana dalej „Szkołą” jest placówką specjalną dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi (jedną z tych niepełnosprawności musi być niepełnosprawność intelektualna).
2. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem pkt. 4.
3. Szkoła używa pieczęci w brzmieniu:

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 240

03-836 Warszawa

ul. Weterynaryjna 3

oraz pieczęci z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W nazwie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 240 umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów i używa pieczęci o brzmieniu:

Szkoła Podstawowa nr 240

03-836 Warszawa

ul. Weterynaryjna 3

5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Podmiotem prowadzącym Szkołę jest Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy.
7. Szkoła jest jednostką budżetową Miasta Stołecznego Warszawy.
8. Szkole, na wniosek jej organów, może być nadane imię. Nadanie imienia następuje uchwałą Rady m.st. Warszawy, w sposób uroczysty.

§ 2

1. Szkoła działa na podstawie aktu o jej utworzeniu oraz:
 - a. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 98, art. 99
 - b. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, z późn. zm.).

- c. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, z późn. zm.).*
- d. Kodeksu pracy.*
- e. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.*
- f. Przepisów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt. a-d,*

§ 3

Ilećroć w statucie jest mowa o:

- 1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 240 w Warszawie,*
- 2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 240*
- 3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,*
- 4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,*
- 5. zespole - należy przez to rozumieć Klasowy Zespół Nauczycielski*
- 6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa*
- 7. organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty*

§ 4

- 1. Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego, Szkoła:*
 - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach ustalonych planów nauczania w ośmioletnim trybie kształcenia w szkole podstawowej,*
 - b) przyjmuje uczniów wskazanych w §1 pkt 1, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,*
 - c) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, realizuje ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz opracowane na ich podstawie procedury wewnątrzszkolnego oceniania,*
 - d) rozpoczyna i kończy zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem przerw i ferii, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.*
 - e) Szkoła używa dziennika elektronicznego Librus, jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. Dziennik Librus jest jednym z narzędzi kontaktu z rodzicami uczniów.*

2. *W Szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, tworzy się Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka z deficytami rozwojowymi, w celu pobudzania jego psychoruchowego i społecznego rozwoju, od ukończenia drugiego roku życia do podjęcia nauki w szkole.*
3. *W szczególnych przypadkach w zajęciach Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka może uczestniczyć dziecko młodsze.*
4. *Tryb przyjmowania dzieci do Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka określony jest w jego regulaminie.*

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 6

1. *Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:*
 - a) *szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,*
 - b) *program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:*
 - *treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,*
 - *treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.*
 - *wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.*
2. *Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla każdego ucznia, zwany dalej programem, opracowywany jest przez zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.*
3. *Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte*

- w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną oraz rodzicami ucznia.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 5. Program opracowuje się w terminie 30 dni od daty zapisania ucznia do Szkoły.
 6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
 7. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo - profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
 8. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III,
drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII.
 4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne i wewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
 5. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - c) formowanie u uczniów poczucia własnej godności i szacunku dla godności innych osób,
 - d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - g) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - h) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

- i) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,*
 - j) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,*
 - k) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i higienę pracy umysłowej,*
 - l) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,*
 - m) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,*
 - n) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,*
 - o) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,*
- 6.** Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,*
 - b) systematyczne diagnozowanie postępów w nauce i zachowań uczniów,*
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.*
- 7.** Opieka i zajęcia dodatkowe prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez właściwą Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz diagnozę przeprowadzoną w szkole.
- 8.** Szkoła przeciwdziała demoralizacji poprzez:
- a) prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci,*
 - b) współpracę z Inspektoratami ds. Nieletnich przy Komendach Policji, kuratorami sądowymi, poradniami specjalistycznymi, fundacjami,*
 - c) organizację zajęć pozalekcyjnych (sportowych, teatralnych, wokaln – tanecznych i innych).*
- 10.** Szkoła realizuje zadania w szczególności poprzez organizowanie:
- a) obowiązkowych zajęć lekcyjnych,*
 - b) nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,*
 - c) zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i innych o charakterze terapeutycznym - usprawniających zaburzone funkcje dzieci niepełnosprawnych i wspierające ich prawidłowy rozwój.*
 - d) uroczystości podtrzymujących tradycję szkoły, regionu i kraju oraz imprez rozrywkowych,*

- e) wycieczek przedmiotowych i turystyczno- krajoznawczych,*
- f) wyjazdów na „zielone szkoły” (warunkiem wyjazdu jest udział około 80% uczniów danej klasy, w szczególnych sytuacjach dyrektor szkoły może podjąć inną decyzję),*
- g) zajęć profilaktycznych i terapeutycznych dla uczniów z rodzin zagrożonych,*
- h) umożliwianie korzystania z: pomieszczeń do nauki szkolnej, biblioteki szkolnej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych, świetlicy szkolnej,*
- i) dostosowanie treści, metod, form pracy i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych,*
- j) udzielanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy pedagogicznej,*
- k) zapewnienie uczniom przewlekłe chorym indywidualnego toku nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego szkołę,*
- l) umożliwienie rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:*
 - udział w zajęciach kół zainteresowań,*
 - udział w działalności Drużyny Nieprzetartego Szlaku,*
 - udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,*
 - samokształcenie z wykorzystaniem zasobów biblioteki.*

§ 7.

- 1. Szkoła realizuje zadania opiekuńczo - wychowawcze uwzględniając obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny poprzez:**
 - a) sprawowanie przez osobę prowadzącą zajęcia odpowiedzialnej opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,**
 - b) pełnienie przez nauczycieli obowiązkowych dyżurów porządkowych w czasie przerw międzylekcyjnych;**
 - harmonogram dyżurów opracowuje i dokonuje w nim zmian zespół nauczycieli powołany przez dyrektora,*
 - w przypadku prowadzenia ostatniej lekcji w klasie nauczyciel ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni lub do świetlicy szkolnej,*
 - z pełnienia dyżurów na korytarzach są zwolnione nauczycielki w ciąży.*
 - c) zapewnienie opieki uczniom podczas wycieczek i zajęć poza terenem Szkoły:**
 - przy wyjściu, jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków transportu, opiekę zapewnia przynajmniej jeden nauczyciel dla grupy odpowiadającej liczebności oddziału klasowego,*

- przy wyjściu, jeśli grupa korzysta z publicznych środków transportu, opiekę klasie zapewnia przynajmniej jeden nauczyciel wraz z osobą wspomagającą (pomoc nauczyciela, rodzic, opiekun prawny, student odbywający praktykę w szkole),
 - przy wyjeździe poza Warszawę np. wycieczki turystyczno- krajoznawcze, „zielone szkoły” co najmniej dwóch nauczycieli na dziesięcioro uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, ośmioro niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym, czworo z autyzmem w tym z zespołem Aspergera,
 - za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wyjazdu odpowiada kierownik-nauczyciel posiadający odpowiednie uprawnienia,
 - na udział w wycieczkach poza teren zamieszkania kierownik- opiekun musi uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - wycieczka lub impreza powinna być omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu, przepisów bezpieczeństwa,
 - kierownik wycieczki wypełnia „kartę wycieczki” (zgodnie z odpowiednimi przepisami i Regulaminem Wycieczek Szkolnych, którą zatwierdza dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona).
- d)** zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- e)** szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp,
- f)** dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
- g)** systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- h)** zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- i)** utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w pełnej sprawności i czystości,
- j)** dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów.

Rozdział III
Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 8

2. *Organami szkoły są:*
 - a) *Dyrektor Szkoły,*
 - b) *Rada Pedagogiczna,*
 - c) *Samorząd Uczniowski,*
 - d) *Rada Rodziców.*
2. *Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.*
3. *Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.*

§ 9

1. *Dyrektora Szkoły zatrudnia Prezydent m.st. Warszawy, powierzając mu to stanowisko w trybie określonym w odrębnych przepisach.*
2. *Dyrektor kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.*
3. *Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:*
 - a) *tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,*
 - b) *podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,*
 - c) *dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,*
 - d) *zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.*
4. *Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:*
 - a) *kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,*

- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,*
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,*
 - d) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,*
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,*
 - f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,*
 - g) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,*
 - h) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,*
 - i) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,*
 - j) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,*
 - k) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,*
 - l) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,*
 - m) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,*
 - n) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,*
 - o) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,*
 - p) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,*
 - q) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów,*
 - r) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,*
 - s) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.*
- 5. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:**

- a) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,*
 - b) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,*
 - c) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,*
 - d) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,*
 - e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły mających status pracowników samorządowych,*
 - f) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole,*
 - g) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Szkoły,*
 - h) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,*
 - i) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,*
 - j) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,*
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,*
 - l) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,*
 - m) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,*
 - n) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,*
 - o) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,*
 - p) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,*
- 6.** Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 7.** Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.
- 8.** Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 10

- 1.** Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- 2.** W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
- 3.** Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - a)** zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b)** podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c)** podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - d)** ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - e)** ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
- 4.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a)** organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b)** projekt planu finansowego Szkoły,
 - c)** wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d)** wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole,
 - e)** propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f)** wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - g)** zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - h)** dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - i)** zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - j)** przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - k)** ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - l)** wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 5.** Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
- 6.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

- 7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.*
- 8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.*
- 9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.*
- 10. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.*

§ 11

- 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.*
- 2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.*
- 3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom Szkoły w sprawach dotyczących Szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.*
- 4. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.*
- 5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:*
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,*
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,*
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,*
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,*
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.*
- 6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.*

§ 12

- 1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.*
- 2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.*

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - d) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
 - e) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 14

1. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 15

Zasady rozwiązywania konfliktów.

1. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
3. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. W sprawach spornych uczniów – nauczyciel oraz uczniów – uczniów ustala się, co następuje:
 - a) uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego,
 - b) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
6. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Szkoły, tj. Radą Rodziców.
7. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem bądź ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
8. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
9. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów Szkoły:
 - a) konflikt NAUCZYCIEL - UCZEŃ:
 - indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem,
 - wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą,
 - wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą i pedagogiem,
 - spotkanie stron konfliktu z dyrektorem,
 - b) konflikt WYCHOWAWCA - UCZEŃ:
 - indywidualna rozmowa pedagoga z wychowawcą i uczniem,
 - rozmowa z wicedyrektorem,
 - rozmowa stron konfliktu z dyrektorem,
 - c) konflikt NAUCZYCIEL - DYREKTOR:

- powołuje się komisję rozjemczą w składzie: po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole, trzech bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań,
- d)** konflikt NAUCZYCIEL - RODZIC:
 - rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,
 - rozmowa dyrektora lub wicedyrektora ze stronami konfliktu,
 - powołanie komisji rozjemczej w składzie: przedstawiciel dyrekcji, po jednym przedstawicielu rodziców z Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej i strony konfliktu,
- e)** konflikt DYREKTOR - RODZIC:
 - powołuje się komisję rozjemczą w składzie: dwóch przedstawicieli Rady Rodziców i dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i strony konfliktu,
- f)** konflikt UCZEŃ - UCZEŃ:
 - rozmowa z wychowawcą,
 - rozmowa z pedagogiem,
 - rozmowa z dyrektorem lub wicedyrektorem Szkoły,
- g)** konflikt UCZEŃ - RODZIC:
 - rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku, gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),
 - spotkanie rodzica ucznia i rodzica (stron w sprawie) z pedagogiem i wicedyrektorem lub dyrektorem.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 16

- 1.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
- 3.** Dyrektor Szkoły przekazuje arkusz organizacji zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Szkołę.

4. *Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji Szkoły w terminie do 29 maja danego roku.*

§ 17

1. *Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.*
2. *Liczba uczniów w oddziale wynosi:*
 - a) *dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż czworo;*
 - b) *dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż czworo;*
 - c) *dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz autyzmem/zespołem Aspergera – nie więcej niż sześcioro;*
 - d) *dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż ośmioro ;*
 - e) *dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż szesnaścioro;*
 - f) *dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem nie więcej niż pięcioro.*
3. *Grupa dzieci biorących udział w zajęciach Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju, nie może być większa niż troje.*
4. *Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania szkoły podstawowej i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy lub programem własnym, opracowanym przez nauczyciela, dopuszczonych do użytku szkolnego.*

§ 18

1. *Dzieci poniżej 9 roku życia, które nie są dowożone przez transport zorganizowany, powinny być przyprowadzane i odbierane osobiście przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione (na podstawie pisemnego oświadczenia) zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.*
2. *Dziecko może być odebrane przez osobę wskazaną w upoważnieniu złożonym w Szkole, za okazaniem dowodu tożsamości.*

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Szkoły odmawiają wydania dziecka osobie, która nie posiada stosownego upoważnienia lub może wzbudzać obawy co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły do domu (np. będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).

§ 19

1. Organizację statych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - z okazji szkolnej wigilii,
 - z okazji dnia dziecka,
 - innego dnia po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - a) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - b) przedmiotowym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
5. Podstawową formą pracy Szkoły w klasach IV-VIII są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym (przedmiotowym jak w pkt.1b).
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
7. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.

8. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 15 minut.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb.

§ 22

1. Podziału klasy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - a) techniki (grupa nie może liczyć mniej niż sześcioro uczniów w klasach dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i nie mniej niż czworo w klasach dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym),
 - b) wychowania fizycznego (klasy IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim może być podział w grupie międzyoddziałowej np. na grupy dziewcząt i chłopców,
 - c) informatyki (jeden uczeń przy jednym komputerze),
 - d) języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż sześcioro uczniów).

§ 23

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. *Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 14 dni wcześniej.*
6. *Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.*

§ 24

1. *Dla wszystkich uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, zespołem Aspergera z klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.*
2. *Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.*
3. *Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.*
4. *Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.*
5. *Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.*

§ 25

1. *Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe placówki.*
2. *Na terenie szkoły mogą być organizowane zajęcia dodatkowe:*
 - a) *koła zainteresowań;*
 - b) *koła przedmiotowe;*
 - c) *zajęcia sportowe;*
 - d) *inne w zależności od potrzeb*
3. *Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w pkt 2, za zgodą rodziców.*

§ 26

1. *Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.*
2. *Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.*

§ 27

- 1.** *Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.*
- 2.** *Lokal biblioteki umożliwia:*
 - a)** *gromadzenie i opracowanie zbiorów,*
 - b)** *korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni i wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,*
 - c)** *korzystanie ze zbiorów audiowizualnych.*
- 3.** *Budżet Szkoły zapewnia bibliotece środki na prowadzenie działalności. Budżet uzupełniają dotacje z Rady Rodziców.*
- 4.** *Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.*
- 5.** *Do zadań biblioteki należy:*
 - a)** *gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),*
 - b)** *prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,*
 - c)** *udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,*
 - d)** *organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,*
- 6.** *Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:*
 - a)** *uczniami, poprzez:*
 - *zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,*
 - *tworzenie aktywu bibliotecznego,*
 - *informowanie o aktywności czytelniczej,*
 - *udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,*
 - *umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,*
 - *organizowanie lekcji bibliotecznych,*
 - b)** *nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:*
 - *sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotowej, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,*

- informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- c) rodzicami, poprzez:
- udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi,
- d) innymi bibliotekami, poprzez:
- lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
7. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy biblioteki.
 8. Sporządza roczne plany pracy biblioteki.
 9. Ponosi odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów korzystających z biblioteki.

§ 28

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas młodszych, w tym szczególnie dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci nauczycielskie.
3. Rodzic (opiekun prawny) wypełnia „Kartę przyjęcia do świetlicy”, gdzie w szczególności określa czas pobytu dziecka i osoby upoważnione do odbioru ucznia.
4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa wewnętrzny regulamin świetlicy.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
6. Świetlica jest czynna w godzinach 7.00 – 17.00.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać liczby uczniów w oddziałach klasowych zgodnie z rodzajem niepełnosprawności.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
12. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia zgodnie z rocznym szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym oraz w oparciu o Regulamin Pracy Szkolnej Świetlicy.;
13. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
 - a) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą opiekuńczo - wychowawczą,
 - b) opracowanie planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków,
 - d) czuwanie nad prawidłowością organizacji procesu wychowawczego zgodnym z programem wychowawczym szkoły,
 - e) organizowanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
 - f) prowadzenie zajęć w grupach wg ustalonej liczby godzin,
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy – dziennik grupy wychowawczej, „Karty przyjęcia wychowanka do świetlicy”,
 - h) utrzymywanie ścisłej współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem psychologiem, nauczycielami w celu prawidłowej realizacji zadań w jednolitym systemie wychowawczym szkoły,
 - i) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.
14. W Szkole może zostać powołany kierownik świetlicy po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 29

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
3. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

4. Z obiadów w szkolnej stołówce mogą korzystać odpłatnie pracownicy Szkoły.

§ 30

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 20 sal dydaktycznych,
- salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- teren zielony z placem zabaw
- pomieszczenia biblioteczne,
- świetlicę szkolną,
- gabinet pedagoga, psychologa, 3 gabinety logopedy, gabinet Tomatisa, salę wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, gabinety do pracy rewalidacyjnej
- salę poznawania świata,
- archiwum,
- sekretariat,
- gabinety dyrektora i ewentualnie wicedyrektora.
- stołówkę i kuchnię szkolną.

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - e) porad dla uczniów,
 - f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
4. W szkole wszyscy uczniowie są objęci zajęciami rewalidacji indywidualnej zapewniającymi realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych określa się dla każdego ucznia indywidualnie.

6. Zespół nauczycieli i specjalistów dokonuje diagnozy i opracowuje program zajęć rewalidacyjnych dla każdego ucznia, stanowiący integralną część indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia.
7. Katalog zajęć obowiązujący w Szkole to:
 - rewalidacja
 - rewalidacja grupowa
 - terapia mowy/logopedia
 - terapia wad postawy
 - fizjoterapia
 - arteterapia
 - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne.
 - Pomoc psychologiczno - pedagogiczna
8. Zajęcia z zakresu socjoterapii i o charakterze terapeutycznym mogą prowadzić nauczyciele, psycholodzy lub pedagodzy posiadający odpowiednie przygotowanie.
9. Pomoc i opiekę psychologiczno – pedagogiczną w Szkole organizują psycholog i pedagog, a za jej prawidłowość odpowiada Dyrektor.
10. Ilości dzieci na zajęcia specjalistyczne regulują odrębne przepisy.

§ 32

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły celem:
 - a) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole,
 - b) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog szkolny.
3. W Szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
4. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 33

1. Pomoc materialna dla ucznia ma charakter socjalny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny.
3. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 34

Organizacja i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 240 mogą być zawieszone w razie wystąpienia:
 - zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - zagrożenia związanego z **sytuacją epidemiologiczną**,
 - innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Obowiązek przejścia na nauczanie zdalne nastąpi w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres **dłuższy niż 2 dni**. Wprowadzenie nauczania zdalnego nastąpi **nie później niż w trzecim dniu zawieszenia**.
3. **Odstąpienia od nauki zdalnej** mimo ustawowego obowiązku jej realizacji będzie możliwe za zgodą organu prowadzącego oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Zajęcia zdalne będą realizowane w zależności od możliwości ucznia:
 - z wykorzystaniem **środków komunikacji elektronicznej** MS Teams na platformie eduwarszawa, który zapewnia wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem.

- z wykorzystaniem komunikacji mailowej za pośrednictwem maili wskazanych przez rodziców, prawnych opiekunów uczniów szkoły.
 - poprzez pozostawianie materiałów edukacyjnych dla uczniów do odbioru w szkole.
5. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły,
- w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
6. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
- w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia; ----- powtórzony pkt. 5
 - w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w pkt 6 zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły lub placówki.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
- równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w grupie klasowej, w przypadku zajęć specjalistycznych z ustaloną w rocznym planie pracy szkoły ilością uczniów, a w przypadku zajęć świetlicowych w grupie wychowawczej.
9. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych i zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych i z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej) prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 30 minut. Godzina zajęć świetlicowych 35 minut.
10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informacje o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałach;
 - tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
14. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
15. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć szkole, przekazywać lub informować rodziców

oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 36

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 9 na 1-ego wicedyrektora).
3. Do zadań wicedyrektora należy:
 - a) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym przez Dyrektora Szkoły,
 - c) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli uczących przedmiotów, nad którymi sprawuje nadzór,
 - d) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - e) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceniających kształcenie i wychowanie,
 - f) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

5. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 37

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - a) kierownika gospodarczego,
 - b) sekretarza szkoły,
 - c) inne stosowne do potrzeb, za zgodą organu prowadzącego.
2. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługowe:
 - a) sprzątaczkę,
 - b) woźnej, woźnego,
 - c) dozorcę,
 - d) kucharkę,
 - e) pomocy kuchennej,
 - f) pomocy nauczyciela
 - g) inne stosowne do potrzeb, za zgodą organu prowadzącego.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.

§ 38

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) realizować program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
 - b) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - c) właściwie organizować proces nauczania,

- d) opracowywać wspólnie z klasowym zespołem nauczycielskim i w porozumieniu z rodzicami, wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla każdego ucznia,*
- e) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,*
- f) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,*
- g) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,*
- h) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,*
- i) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów, indywidualizować proces nauczania,*
- j) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,*
- k) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły,*
- l) uczestniczyć w pracach Rady Pedagogicznej,*
- m) systematycznie doskonalić się zawodowo,*
- n) prawidłowo i zgodnie z obowiązującym prawem prowadzić dokumentację.*

§ 39

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale w Szkole tworzą zespół.**
- 2. Do zadań zespołu m.in. należy:**
 - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,*
 - b) wybór podręczników,*
 - c) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,*
 - d) stymulowanie osiągnięć uczniów,*
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,*
 - f) opracowanie wielospecjalistycznej karty funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjnego- terapeutycznego.*

§ 40

- 1. Do zadań wychowawcy klasy należy:**
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,*

- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,*
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.*
- 2.** *Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa pkt 1:*
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,*
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,*
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,*
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,*
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:*
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,*
 - współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,*
 - włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,*
 - f) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.*
- 3.** *Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:*
- a) Określenie zadań dla danej klasy z rocznego programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,*
 - b) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, zadaniami wychowawczymi do realizacji w klasie i zasadami oceniania,*
 - c) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,*
 - d) kształtowanie osobowości ucznia,*
 - e) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pielęgniarką,*
 - f) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej, materialnej i socjalnej,*
 - g) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,*

- h) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,*
 - i) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,*
 - j) rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,*
 - k) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, Szkoły, osiedla,*
 - l) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,*
 - m) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,*
 - n) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,*
 - o) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami Dyrektora Szkoły,*
 - p) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,*
 - q) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.*
- 4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:*
- a) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,*
 - b) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi*
 - c) w sytuacjach losowych (np. długotrwałe zwolnienie lekarskie).*
- 5. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.*
- 6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.*
- 7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.*

§ 41

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,*
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,*
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,*
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,*
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,*
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,*
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,*
- h) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,*
- i) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji,*
- j) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,*
- k) organizowanie różnych form terapii uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym,*
- l) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,*
- m) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.*

2. Do zadań logopedy i terapeuty mowy należy w szczególności:

- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,*
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej i terapeutycznej,*

- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,*
 - d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne,*
 - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,*
 - f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,*
 - g) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji,*
 - h) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.*
- 3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:**
- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,*
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,*
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,*
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,*
 - e) udzielanie informacji bibliotecznych,*
 - f) poradnictwo w wyborach czytelniczych,*
 - g) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,*
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,*
 - i) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.*
- 4. Wychowawcy świetlicy realizują następujące zadania:**
- a) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,*
 - b) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,*
 - c) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,*
 - d) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,*
 - e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,*
 - f) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,*

- g) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,*
- h) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.*

§ 42

- 1. W Szkole działają klasowe zespoły nauczycielskie, składające się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia w danym oddziale.*
- 2. Do zadań zespołu należy:*
 - a) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,*
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,*
 - c) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,*
 - d) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania, planów terapii, WOPFU i IPET-ów dla każdego ucznia,*
 - e) dokonywanie ewaluacji opracowanej dokumentacji ucznia,*
 - f) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,*
 - g) działania związane z organizacją pomocy.*
- 3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.*

§ 43

- 1. W Szkole działa zespół wychowawczy Szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.*
- 2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez Dyrektora:*
 - a) wychowawca oddziału,*
 - b) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.*
- 3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora.*
- 4. Do zadań zespołu wychowawczego Szkoły należy w szczególności:*
 - a) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,*
 - b) ocena sytuacji wychowawczej Szkoły,*
 - c) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,*

Rozdział VI
Uczniowie Szkoły

§ 44

1. *Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej i wyższych klas przyjmowane są dzieci na pisemny wniosek rodzica, posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.*
2. *Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.*
3. *O przyjęciu dziecka do Szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor.*
4. *Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.*
5. *Do Szkoły uczęszczają dzieci i młodzież w wieku od 6 do 20 lat.*
6. *Uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.*

§ 45

1. *Uczniowi Szkoły można przedłużyć okres nauki:*
 - a) *jeden rok – na I etapie edukacyjnym,*
 - b) *dwa lata – na II etapie edukacyjnym;*
2. *Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:*
 - a) *opinii klasowego zespołu nauczycieli*
 - b) *zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.*
3. *Decyzje, o których mowa w pkt 1, podejmuje się:*
 - a) *na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,*
 - b) *na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;*
4. *Uczeń może realizować obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę.*
5. *Dyrektor w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku nieuczęszczania ucznia do Szkoły, jeżeli ukończył on 18 lat. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji na piśmie.*

6. Uczniowie na terenie Szkoły noszą czysty i schludny strój (kontrolę i egzekwowanie przestrzegania tej zasady reguluje Regulamin Praw i Obowiązków Ucznia):
- a) w czasie zajęć edukacyjnych wymagany jest strój w kolorach stonowanych, nie odślaniający nadmiernie ciała. Na terenie Szkoły zabroniony jest makijaż oraz ozdoby (np. tipy, tańczuszki, duże kolczyki itp.) mogące zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu,
 - b) w czasie szkolnych uroczystości strój galowy: biała koszula, ciemne spodnie chłopcy, ciemna spódnica (spodnie) dziewczęta,
 - c) w czasie festynów organizowanych przez Szkołę – strój sportowy,
 - d) w czasie wycieczek – strój turystyczny.
7. Na terenie Szkoły uczniowie mają bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, jako narzędzie edukacyjne ucznia oraz podczas wycieczek za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
8. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przysyłanie treści obrażających inne osoby.
9. Szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz konsekwencji nieprzestrzegania zasad określa Regulamin Praw i Obowiązków Ucznia.

§ 46

1. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej wynikającej z przepisów o podstawowej opiece zdrowotnej i ubezpieczeniu społecznym.
- a) opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz promocję zdrowia.
 - b) profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka, higienistka szkolna.
 - c) profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia szkoły podstawowej.
 - d) opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
 - e) cele, o których mowa są realizowane przez:

- *działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;*
 - *wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;*
 - *edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywność fizyczną i sport oraz prawidłowe odżywianie;*
 - *udzielanie pierwszej pomocy w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 993).*
- 2.** *Uczeń korzysta z prawa do bezpłatnych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i samochodowego na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. Nr150 z 1994r. z póź. zmianami).*
- 3.** *Ponadto uczeń ma prawo do:*
- a)** *informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,*
 - b)** *uzyskania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,*
 - c)** *korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,*
 - d)** *otrzymania uzasadnienia każdej wystawionej przez nauczyciela oceny,*
 - e)** *życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,*
 - f)** *korzystania z pomocy psychologa, pedagoga, specjalistów,*
 - g)** *tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,*
 - h)** *poszanowania swojej godności,*
 - i)** *rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,*
 - j)** *swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,*
 - k)** *korzystania z pomocy doraźnej,*
 - l)** *nietykalności osobistej,*
 - m)** *bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,*
 - n)** *korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,*
 - o)** *reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.*
- 4.** *Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:*
- a)** *systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,*
 - b)** *dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,*
 - c)** *dbania o schludny i czysty wygląd,*

- d) zmieniać obuwia w szkolnej szatni,*
 - e) wystrzegania się szkodliwych napojów,*
 - f) naprawiania wyrządzonych szkód,*
 - g) przestrzegania zasad kultury osobistej,*
 - h) dbania o honor i tradycję Szkoły,*
 - i) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,*
 - j) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 15 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,*
 - k) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowalne formy.*
- 5.** *Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:*
- a. rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,*
 - b. wzorową postawę,*
 - c. wybitne osiągnięcia,*
 - d. dzielność i odwagę.*
- 6.** *Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, opiekunów organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.*
- 7.** *Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:*
- a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,*
 - b) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,*
 - c) dyplom,*
 - d) nagrody rzeczowe,*
 - e) nagrodę Dyrektora.*
- 8.** *Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły oraz przez Radę Rodziców.*
- 9.** *Uczniom, którzy uzyskali średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem.*
- 10.** *Świadectwa z wyróżnieniem nie może otrzymać uczeń, który w klasyfikacji końcoworocznej otrzymał co najmniej jedną ocenę niższą niż dobry.*
- 11.** *Ustala się następujące rodzaje kar:*
- a) upomnienie wychowawcy klasy,*
 - b) upomnienie Dyrektora,*
 - c) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,*

- d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,*
 - e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,*
 - f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy.*
- 12.** *Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do Dyrektora w terminie dwóch dni w formie pisemnej.*
- 13.** *Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły specjalnej przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora, jeżeli:*
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,*
 - b) dopuszcza się kradzieży,*
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,*
 - d) demoralizuje innych uczniów,*
 - e) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.*

§ 47

- 1.** *Ocenianiu podlegają:*
- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;*
 - b) zachowanie ucznia.*
- 2.** *Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę (IPET).*
- 3.** *Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.*
- 4.** *Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.*
- 5.** *Ocena powinna spełniać trzy podstawowe funkcje:*
- a) dydaktyczną (wpływa dodatnio na wyniki nauczania),*
 - b) wychowawczą (słuszna w przekonaniu nauczycieli i uczniów),*
 - c) społeczną (uwzględnia normy społecznie przyjęte, uświadamia znaczenie nauki dla życia w przyszłości).*
- 6.** *Ocena powinna być:*

- a) racjonalna (oparta na przesłankach naukowych),*
- b) obiektywna (wyrażająca rzeczywiste rezultaty pracy uczniów, wkład pracy ucznia);*
- c) porównywalna (oparta na jednolitych kryteriach),*
- d) egalitarna (oparta o takie kryteria i metody, które mogłyby być zastosowane w każdej szkole i przez każdego nauczyciela),*
- e) konkretna (odnosząca się do jednoznacznie określonych zadań);*
- f) jawna (zakłada się informowanie na bieżąco o ocenie ich pracy),*
- g) opłacalna (z punktu widzenia czasu i wysiłku zużytego przez uczniów i nauczyciela w celu jej ustalenia),*
- h) systematyczna.*

7. Cele oceniania wewnątrzszkolnego to:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,*
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,*
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,*
- d) dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,*
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,*
- f) monitorowanie pracy ucznia.*

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,*
- b) ustalone kryteria oceniania zachowania,*
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach określonych w procedurach oceniania,*
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,*
- e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,*
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,*

- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.*
- 9. Szkolną politykę oceniania przedmiotowego oraz z zachowania określa załącznik do Statutu „Wewnętrzne zasady oceniania uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 240 w Warszawie”.*

§ 48

- 1. W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin ośmioklasisty obejmujący wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wybranych przedmiotów klas I - VIII ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „egzaminem ośmioklasisty”.*
- 2. Egzamin ośmioklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Ma on charakter powszechny i obowiązkowy.*
- 3. Egzamin ośmioklasisty przeprowadzany jest w trzech kolejnych dniach*
 - pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego,*
 - drugiego dnia – egzamin z matematyki,*
 - trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru.*
- 4. Egzamin organizuje i czuwa nad jego przebiegiem Szkolna Komisja Egzaminacyjna, której Przewodniczącym jest Dyrektor Szkoły.*
- 5. Zadania Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej określają odrębne przepisy.*
- 6. Prace uczniów oceniane są poza szkołą przez egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.*
- 7. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie Szkoły.*
- 8. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o wynikach egzaminu wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.*
- 9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.*

Rozdział VII

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 49

1. Rodzice zapewniają dzieciom właściwe wychowanie, wsparcie moralne i religijne zgodnie z własnymi przekonaniami.
2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny. Szkoła wspomaga rodziców w ich działaniach wychowawczych.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do Szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) zapewnienia dziecku szczególnie z pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do Szkoły i w czasie jego powrotu,
 - e) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

§ 50

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - b) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor po poinformowaniu/**uzyskaniu zgody od Rodzica**.

§ 51

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - b) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - c) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - d) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,

- e) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania),*
 - f) udziału w posiedzeniach klasowych zespołów nauczycielskich w sprawach dotyczących jego dziecka,*
 - g) udziału w posiedzeniu zespołu wychowawczego w sprawach dotyczących jego dziecka,*
 - h) otrzymania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET) dziecka i wglądu w wyniki jego ewaluacji,*
 - i) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie,*
 - j) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, (stały dostęp do Statutu, programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły w bibliotece szkolnej, szkolny BIP*
 - k) zgłoszenia swoich propozycji, wyrażenia opinii dotyczących indywidualnego programu edukacyjnego swojego dziecka i programu Szkoły,*
 - l) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce, bieżących, semestralnych i końcoworocznych ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania wraz z uzasadnieniem,*
 - m) rodzic otrzymuje w/w informacje podczas zebrań semestralnych, w czasie comiesięcznych zebrań otwartych, w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem, Dyrektorem,*
 - n) w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic ma prawo wystąpić o uzasadnienie każdej oceny w formie pisemnej,*
 - o) rodzic może wystąpić w formie pisemnej o udostępnienie dokumentacji dotyczącej oceniania jego dziecka,*
 - p) wgląd w dokumentację dotyczącą oceniania jego dziecka może mieć na terenie Szkoły w obecności osoby zatrudnionej w placówce,*
 - q) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz psychologa opiekującego się Szkołą podczas jego dyżuru,*
 - r) wysunięcia wniosku o zmianę wychowawcy w uzasadnionych okolicznościach,*
 - s) dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i uwagami dotyczącymi pracy dydaktyczno- wychowawczej z wychowawcą, pedagogiem i Dyrektorem podczas ich stałych dyżurów.*
- 2. Do obowiązków rodziców należy:**
- a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,*

- b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,*
 - c) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej,*
 - d) współdziałanie z wychowawcą klasy w podejmowaniu działań umożliwiających integrację zespołu klasowego,*
 - e) uczestniczenie w zebraniach rodzicielskich i spotkaniach indywidualnych z wychowawcą,*
 - f) nieujawnianie spraw poruszanych na spotkaniach zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,*
 - g) realizowanie zaleceń wydanych przez Dyrektora, psychologa, pedagoga, wychowawcę,*
 - h) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego swoich dzieci, usprawiedliwianie każdej nieobecności dziecka na zajęciach w formie pisemnej lub ustnej w tygodniu wystąpienia nieobecności,*
 - i) dbanie o estetyczny wygląd swojego dziecka,*
 - j) pokrywanie kosztów zakupu stroju szkolnego i dbanie o jego wygląd,*
 - k) zapewnienie dziecku podstawowych przyborów szkolnych.*
- 3.** *W przypadku niewłaściwego wywiązywania się dziecka z obowiązków szkolnych, a także braku właściwej opieki ze strony rodziców (prawnych opiekunów) wytypowany przez Dyrektora przedstawiciel Rady Pedagogicznej ma prawo do:*
- a) przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej z obojgiem rodziców (prawnych opiekunów) w obecności Dyrektora, pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy,*
 - b) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 1991/36/161)*
 - c) w przypadku rażących zaniedbań (po wyczerpaniu innych form oddziaływania w tym wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”), zawiadomienia Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy Wydział Rodzinny i Nieletnich o zdarzeniach dotyczących ucznia.*

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 52

- 1.** *Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.*

2. Statut jest opublikowany w formie pisemnej, dostępny dla każdego nauczyciela, ucznia i rodzica.
3. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
4. Regulaminy i procedury funkcjonujące w Szkole nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Oświatowe.
5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Jeżeli liczba zmian w Statucie jest znaczna, Dyrektor opracowuje tekst jednolity.
7. Podstawa prawna, na której zbudowano statut:
 - a) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.
 - b) Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).
 - c) Ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
 - f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

Tekst jednolity Statutu obowiązuje od dnia uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

Warszawa,

