

Zespół Szkół Specjalnych nr 38
03-455 Warszawa, ul. Namysłowska 10
tel. 22 619-72-34, tel. 22 614-04-32
NIP 113-19-28-772

Załącznik

do uchwały nr *11/2025/2026*

Rady Pedagogicznej

z dnia *26.01.2026r.*

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 38

W WARSZAWIE

TEKST JEDNOLITY

Stan prawny na dzień 15.01.2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie, zwany dalej Zespołem, kształci i wychowuje młodzież niepełnosprawną intelektualnie oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, wymagającą specjalistycznych metod i form pracy, zgodnie z zaleceniami orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie.
3. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Siedzibą Zespołu jest Warszawa, ul; Namysłowska 10, 03-455.
5. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa, ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
6. Organem sprawującym nadzór jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 1a.

Ilekczoć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) Zespole, Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie przy ulicy Namysłowskiej 10;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną nr 51 im. Marii Grzegorzewskiej i/lub Szkołę Przystosabiającą do Pracy nr 2, wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 38 w Warszawie;
- 3) Dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 38 w Warszawie przy ulicy Namysłowskiej 10;
- 4) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 38 w Warszawie przy ulicy Namysłowskiej 10;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1043 ze zm.);
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 38 w Warszawie;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej nr 51 im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie i Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 2 w Warszawie;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;

- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie, ul. Namysłowska 10;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 38 w Warszawie przy ulicy Namysłowskiej 10.

§ 1b.

1. Zespół używa pieczęci:
 - 1) okrągłej z godłem państwowym oraz napisem w otoku:
„Zespół Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie”
 - 2) podłużnej w brzmieniu:
„Zespół Szkół Specjalnych nr 38, 03-455 Warszawa, ul. Namysłowska 10”
 - 3) podłużnej w brzmieniu:
„Zespół Szkół Nr 38, 03-455 Warszawa, ul. Namysłowska 10”
2. Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
4. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły publiczne:
 - 1) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 51 w Warszawie im. Marii Grzegorzewskiej, w skrócie BSIS nr 51 – szkoła używa pieczęci:
 - a) okrągłej – małej i dużej z godłem państwowym oraz napisem w otoku:
„Branżowa Szkoła I Stopnia nr 51 im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie” ;
 - b) podłużnej w brzmieniu: „Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 51 w Warszawie im. Marii Grzegorzewskiej, 03-455 Warszawa, ul. Namysłowska 10”;
 - c) podłużnej w brzmieniu: „Branżowa Szkoła I Stopnia nr 51 w Warszawie im. Marii Grzegorzewskiej, 03-455 Warszawa, ul. Namysłowska 10”;
 - 2) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 2 , w skrócie SSPdP nr 2 - szkoła używa pieczęci:
 - a) dużej i małej okrągłej z godłem państwowym oraz napisem w otoku:
„Szkoła Przesposabiająca do Pracy nr 2 w Warszawie”;
 - b) podłużnej w brzmieniu: „Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 2, 03-455 Warszawa, ul. Namysłowska 10”;

c) podłużnej w brzmieniu: „Szkoła Przysposabiająca do Pracy nr 2, 03-455 Warszawa, ul. Namysłowska 10”.

5. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 51 im. Marii Grzegorzewskiej kształci młodzież niepełnosprawną intelektualnie w stopniu lekkim lub/oraz z Zespołem Aspergera, w następujących zawodach: cukiernik, piekarz, kucharz, ślusarz, mechanik pojazdów samochodowych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, introligator, fryzjer, sprzedawca; Otwarcie kierunku zależy od liczby kandydatów.
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 kształci młodzież niepełnosprawną intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
7. Zawody i specjalności kształcone w Zespole mogą być zmienione lub poszerzone w zależności od potrzeb edukacyjnych środowiska oraz dostosowane do potrzeb rynku pracy.
8. W skład Zespołu wchodzi laboratorium.
9. Do szkół w Zespole przyjmowani są absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi, integracyjnej, ogólnodostępnej z oddziałami specjalnymi i specjalnej.
10. Warunkiem przyjęcia do szkoły w Zespole jest posiadanie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, z określeniem typu szkoły oraz opinia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej weryfikującej złożone przez kandydata dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły;
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie psychologiczno-pedagogiczne;
 - 4) (uchylony)
 - 5) aktualny bilans zdrowia;
 - 6) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej nr 51;
 - 7) zaświadczenie lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2;
 - 8) wyniki egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 2.

Organy Zespołu, zasady ich działania i współpracy

§ 2.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 3.

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - 6) wdrażanie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających przestrzeganie w Zespole przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w następnym roku szkolnym.
3. Dyrektor Zespołu dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zespołu, o ile nie została ona powierzona jednostce obsługi ekonomiczno-administracyjnej.
4. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor Zespołu może zlecić wykonywanie zadań określonych w ust. 2 innym osobom zajmującym stanowiska kierownicze w Zespole, chyba że odrębne przepisy pozostawiają je w wyłącznych kompetencjach Dyrektora Zespołu.

5. Szczegółowe zadania Dyrektora Zespołu określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 4.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rady Pedagogiczne szkół nie zachowują swojej odrębności.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, a jej członkami są wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą także brać udział inne osoby za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu i jego zmian, a następnie ich uchwalenie;
 - 2) zatwierdzenie planu pracy szkół w Zespole;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołami przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkół w Zespole.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy opiniowanie w szczególności:
 - 1) organizacji pracy szkół w Zespole, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projektu planu finansowego Zespołu;
 - 3) wniosków dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji Dyrektora Zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
 - 6) programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli na dany rok szkolny;
 - 7) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;

- 8) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Zasady funkcjonowania Rady określa regulamin.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu uprawnionego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego Zespołu.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej oraz przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 5.

1. Rada Rodziców jest samorządną wewnątrzszkolną organizacją powołaną przez ogół rodziców do współdziałania z innymi organami Zespołu. Rady Rodziców szkół w Zespole nie zachowują swojej odrębności.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
3. Rada Rodziców współdziała z Zespołem w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i modernizacji bazy dydaktycznej szkół.
4. W celu wspierania statutowej działalności Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Szczegółowe zasady tworzenia i działania Rady Rodziców określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i obejmującego:
 - a) wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Rodziców określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 5a.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu. Samorzady szkół nie zachowują swojej odrębności.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Szczegółowe zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 6.

1. Prawem każdego z funkcjonujących w Zespole organów jest swobodne działanie i podejmowanie w Zespole decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem Zespołu oraz regulaminem działania.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia przepływ informacji między organami o ich przedsięwzięciach i stanowiskach w sprawach szkoły.
3. Przewodniczący poszczególnych organów mogą zapraszać do udziału w zebraniach przedstawicieli innych organów (w formie pisemnej lub ustnej).
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami oraz uczniami a nauczycielami rozwiązuje odpowiednio wychowawca lub Dyrektor Zespołu.

5. Sytuacje konfliktowe pojawiające się między nauczycielami rozwiązywane są przez Dyrektora Zespołu lub komisję rozjemczą, którą powołuje Rada Pedagogiczna według zasad określonych w regulaminie Rady Pedagogicznej.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozwiązuje Dyrektor lub szkolna komisja rozjemcza, powoływana doraźnie i złożona z wytypowanych przedstawicieli organów. Decyzje podejmowane są poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 2/3 członków komisji w terminie 7 dni od dnia od zaistnienia sporu. Rozstrzygnięcie komisji lub Dyrektora jest ostateczne.
7. Szczegółowe zasady współpracy organów działających w Zespole oraz rozwiązywania sporów między nimi, określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Zespołu

§ 7.

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny obejmujący szkoły w Zespole, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji szkoły specjalnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły specjalnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę specjalną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych w każdej szkole.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szkoły w Zespole prowadzą dokumentację przebiegu nauczania w formie elektronicznej.

§ 8.

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały, które realizują programy nauczania określone w szkolnych planach nauczania, zgodnych z ramowymi planami ustalonymi w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor lub powołany przez niego zespół dokonuje podziału uczniów na oddziały.
3. Liczba uczniów w oddziale SSPdP powinna wynosić do 8 uczniów, zaś w BSIsS do 16 uczniów, w zależności od rodzaju niepełnosprawności uczniów w oddziale, zgodnie z

przepisami
w zakresie organizacji publicznych szkół i przedszkoli.

4. (uchylony)
5. (uchylony)

§ 9.

1. Podstawową formą pracy szkół w Zespole są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna zajęć trwa 45 minut, natomiast zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.
3. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w formie bloków tematycznych podczas wycieczek i wyjazdów.
4. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe w formie zajęć specjalistycznych, psychoedukacyjnych, warsztatów lub innych zgodnie z potrzebami lub zainteresowaniami uczniów.
5. Szczegółowe zasady organizacji szkół w Zespole określają statuty szkół, w tym:
 - 1) organizację kształcenia zawodowego w BSIsS;
 - 2) organizację przysposobienia do pracy w SSPdP;
 - 3) organizację zajęć nieobowiązkowych - religia, edukacja zdrowotna;
 - 4) organizację pracy szkoły w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych;
 - 5) organizację doradztwa zawodowego;
 - 6) organizację wolontariatu szkolnego.

§ 10.

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zespół, zgodnie z odrębnymi przepisami, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, oraz poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w zakresie: opiniowania i diagnozowania uczniów na wniosek rodziców, konsultowania, doradztwa, profilaktyki, psychoedukacji i rehabilitacji.
3. W Zespole realizowane są innowacje pedagogiczne oraz mogą być realizowane eksperymenty pedagogiczne na zasadach określonych w ustawie.

§ 11.

1. Zespół prowadzi bibliotekę będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełniania zadań dydaktyczno-wychowawczych szkół oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna wspomaga realizację programu nauczania i wychowania, służy edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
3. Biblioteka, w miarę posiadanych środków, gromadzi w uzgodnieniu z nauczycielami pozycje niezbędne do realizacji procesu nauczania.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określają statuty szkół w Zespole.
6. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki i bibliotekarza z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określają statuty szkół w Zespole.
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. W Szkole działa świetlica.
12. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
13. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
14. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
15. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
16. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Zespołu.
17. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 12.

1. Do realizacji działalności statutowej Zespół Szkół posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownię kształcenia praktycznego;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 4) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
 - 5) salę gimnastyczną, boisko szkolne i siłownię;
 - 6) pracownię informatyczną;
 - 7) świetlicę.
2. Ponadto Zespół posiada następujące pomieszczenia pomocnicze:
- 1) gabinet pedagoga;
 - 2) gabinet psychologa;
 - 3) gabinety rewalidacji;
 - 4) archiwum;
 - 5) szatnię;
 - 6) (uchylony)
3. Szkoła objęta jest systemem monitoringu wizyjnego.
4. Osoby prowadzące zajęcia z wykorzystaniem obiektów sportowych szkoły są obowiązane informować dyrektora o ich stanie technicznym; Zgodnie z odrębną procedurą.
5. (uchylony)
6. (uchylony)

Rozdział 4.

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 13.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawie prawo oświatowe, aktach prawnych wydanych na jej podstawie oraz programie wychowawczo-profilaktycznym. Szkoły w Zespole podejmują niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
- 1a. Powyższe działania dotyczą efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 1) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

- 2) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzania szkołami.
2. Zespół zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz pełnego rozwoju osobowego, a w szczególności:
- 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 3) uczy odpowiedzialności za swoje czyny;
 - 4) przekazuje uczniom uniwersalne zasady etyczne;
 - 5) tworzy właściwe warunki, niezbędne do zapewniania uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
 - 6) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy na wniosek rodzica pozostają w szkole dłużej.
3. Zespół w zakresie nauczania:
- 1) umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 2) dokonuje oceny poziomu aktualnego funkcjonowania ucznia i na tej podstawie wytycza bądź koryguje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
4. Szkoły w Zespole w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinny zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;
 - 2) rozwijali ciekawość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) byli odpowiedzialni za siebie i funkcjonowali samodzielnie na miarę swoich możliwości;
 - 4) przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie szanując dziedzictwo kulturowe i postawy patriotyczne;
 - 5) rozpoznawali wartości moralne;
 - 6) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
5. Działalność wychowawczo-edukacyjna szkół w Zespole jest określona przez:
- 1) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) (uchylony)

- 3) szkolny zestaw programów nauczania oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
 - 4) programy określone w pkt. 1 i 3 oraz warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, tworzą spójną całość.
6. Zespół zapewnia opiekę przebywającym na jego terenie uczniom:
 - 1) odpowiedzialność podczas zajęć obowiązkowych ponosi nauczyciel prowadzący te zajęcia a podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciel, któremu te zajęcia zostały powierzone;
 - 2) podczas przerw między lekcjami za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel dyżurujący - nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora i przyjętego przez nauczycieli do wiadomości i stosowania; w sytuacji nieobecności w pracy wyznaczonego do dyżuru nauczyciela, jego obowiązki przejmuje zastępujący go w czasie lekcji; nauczyciel pełniący dyżur przed lekcjami zgłasza się do pracy o godzinie 7:45.
 7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę zapewniają nauczyciele i wychowawcy w liczbie co najmniej jednej osoby na dziesięciu uczniów. Liczba opiekunów jest zależna od rodzaju niepełnosprawności uczniów i ich możliwości psychofizycznych.
 8. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły na pisemną prośbę rodzica lub pełnoletniego ucznia umieszczoną w zeszycie korespondencji. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony po rozmowie telefonicznej z rodzicem. Informacja o rozmowie musi być zapisana w dzienniku lub teczce wychowawczej.
 9. Zespół zapewnia opiekę oraz pomoc psychologa i pedagoga wszystkim uczniom.
 10. Pomoc pedagoga i psychologa udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.
 11. Szkoły w Zespole udzielają uczniom pomocy psychologa i pedagoga w formie zajęć indywidualnych i grupowych organizowanych w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
 12. Zespół zapewnia podstawową opiekę medyczną w zakresie działalności gabinetu profilaktycznego.
 13. Szkoły zapewniają uczniom możliwość rozwoju ich zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych w grupach utworzonych w danym roku szkolnym.
 14. Szkoły w Zespole realizują swoje zadania dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne, resocjalizacyjne i rehabilitacyjne w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, we współdziałaniu z poradniami psychologiczno-

pedagogicznymi, rodzicami, przedstawicielami organizacji uczniowskich oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc osobom niepełnosprawnym.

§ 14.

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 51 realizuje dodatkowo następujące zadania:
 - 1) umożliwia wszystkim uczniom dostęp do wiedzy, która pozwoli im zdobyć kwalifikacje w wybranym zawodzie, kontynuować edukację oraz rozwijać zdolności i zainteresowania;
 - 2) zapewnia kształcenie uczniów zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół zasadniczych zawodowych oraz kształcenia zawodowego zgodnie z kierunkiem.
2. Szczegółowe cele edukacyjne w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2 zawarte są w programie zajęć edukacyjnych opracowanym przez zespół nauczycieli.
3. Szkoła Przesposabiająca do Pracy nr 2 realizuje dodatkowo następujące zadania:
 - 1) dokonywanie oceny poziomu aktualnego funkcjonowania ucznia i i oraz na tej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
 - 2) zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa;
 - 3) nawiązanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;
 - 4) umożliwienie uczniom poznania organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
 - 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą i umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
 - 6) umożliwienia nawiązywania relacji społecznych i pełnienia ról w grupie, rozwijanie postaw prospołecznych;
 - 7) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - 8) umożliwienie uczniom udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych.

Rozdział 5.

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 15.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki i ochrony;

- 3) swobody wyrażania swoich poglądów i opinii w sposób nie naruszający godności innych osób;
 - 4) poszanowania jego godności i wolności;
 - 5) ochrony prywatności;
 - 6) równego traktowania wobec prawa szkolnego;
 - 7) opieki zdrowotnej i socjalnej;
 - 8) wypoczynku i czasu wolnego w czasie przerw;
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce.
2. Uczeń zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu szkoły;
 - 3) punktualnego stawiania się na lekcje i uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych planem nauczania - usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych odbywa się na piśmie w dzienniczku ucznia lub zeszyte do korespondencji lub poprzez e-dziennik, w terminie do 3 dni od powrotu na zajęcia;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 5) przestrzegania powszechnie obowiązujących norm społecznych;
 - 6) szanowania praw, poglądów i godności innych osób;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju, określonego szczegółowo w statutach szkół.
4. Korzystanie z telefonów komórkowych określono szczegółowo w statutach obu szkół.
5. Zabrania się nagrywania innych osób na terenie szkoły za pomocą urządzeń elektronicznych.

§ 16.

1. Wobec uczniów nie przestrzegających postanowień zawartych w Statucie Zespołu i statucie szkoły stosuje się określone kary i nagrody. Nie wolno stosować kar naruszających godność i nietykalność cielesną ucznia.
2. W szkołach Zespołu obowiązują następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) nagana Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 4) zawieszenie w prawach ucznia zgodnie z procedurą;

5) skreślenie z listy uczniów.

2a. (uchylony)

3. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu Zespołu lub szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole;
- 2) niedostosowanie się do poleceń i zarządzeń pracowników i organów zespołu szkół upoważnionych do ich wydawania;
- 3) niezdyscyplinowanie, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 4) samowolną rezygnację z udziału w obowiązkowych zajęciach lub niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 5) naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) posiadanie lub używanie papierosów i innych używek na terenie szkoły, w jej otoczeniu i podczas imprez szkolnych organizowanych poza szkołą;
- 7) sfalszowanie usprawiedliwienia od rodziców lub zwolnienia lekarskiego.

3a. (uchylony)

4. Kara skreślenia z listy uczniów w stosunku do ucznia pełnoletniego albo przeniesienia ucznia niepełnoletniego do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty, może być stosowana za:

- 1) opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w stosunku do ucznia pełnoletniego, nie wcześniej jednak niż kwartał po rozpoczęciu roku szkolnego; wniosek o skreślenie składa wychowawca po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców ucznia w terminie do 14 dni poprzedzających zebranie Rady Pedagogicznej - rodzice ucznia mogą złożyć wyjaśnienie w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół;
- 2) posiadanie, używanie, udostępnianie innym lub bycie pod wpływem alkoholu, środków odurzających na terenie Zespołu Szkół, w jego otoczeniu, podczas praktyk w zakładach pracy, w czasie imprez szkolnych organizowanych poza szkołą;
- 3) kradzież, wybryk chuligański, stosowanie przemocy fizycznej, wymuszanie, wyłudzenie, zastraszanie, nagminne naruszanie godności osobistej kolegów;
- 4) ułóżenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Zespołu Szkół;
- 5) popełnienie wykroczenia lub przestępstwa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa na terenie szkoły, podczas praktyk w zakładach pracy, w czasie imprez szkolnych organizowanych poza szkołą;
- 6) inne zachowanie rażąco naruszające postanowienia Statutu Zespołu lub szkoły, zasady współżycia społecznego lub godzące w dobre imię Zespołu;

- 7) świadome wyrządzanie znacznych szkód w mieniu Zespołu - odpowiedzialność finansową za zniszczenie przez ucznia mienia szkoły ponoszą rodzice lub pełnoletni uczeń.
5. Natychmiastowe skreślenie z listy uczniów jest stosowane za:
- 1) postępowanie zagrażające zdrowiu lub życiu ludzkiemu;
 - 2) rozprowadzanie lub posiadanie narkotyków i innych środków odurzających;
 - 3) pobicie z uszkodzeniem ciała;
 - 4) wymuszenie z użyciem niebezpiecznych narzędzi;
 - 5) posiadanie i użycie niebezpiecznych substancji chemicznych, biologicznych, pirotechnicznych;
 - 6) popełnienie przestępstwa przeciwko nauczycielowi jako funkcjonariuszowi publicznemu (znieważenie słowne, naruszenie nietykalności i innych).
6. Dyrektor Zespołu Szkół może zawrzeć kontrakt z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze, aby pomóc mu sprostać wymaganiom szkoły:
- 1) w przypadku ucznia niepełnoletniego kontrakt zawierany jest w obecności rodzica ucznia;
 - 2) uczeń jest zobowiązany do przestrzegania warunków kontraktu;
 - 3) przestrzeganie przez ucznia kontraktu jest rozliczane systematycznie przez niego oraz wychowawcę w obecności pedagoga szkolnego, Dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół;
 - 4) w przypadku niewywiązania się z warunków kontraktu, uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z warunkami zawartymi w kontrakcie.
7. Uczeń może odwołać się od decyzji nauczyciela, wychowawcy klasy także w sprawach dotyczących zachowania się nauczyciela lub wychowawcy klasy, w tym naruszającego dobra osobiste uczniów do dyrektora, w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o nałożeniu kary lub zaistnienia sytuacji uzasadniającej odwołanie:
- 1) Dyrektor podejmuje rozstrzygnięcie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia odwołania;
 - 2) w przypadku nałożenia kary przez Dyrektora uczniowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o nałożeniu kary;
 - 3) Dyrektor podejmuje rozstrzygnięcie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia odwołania;
 - 4) od decyzji dyrektora uczeń może się odwołać w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

7a. (uchylony)

8. Wyróżniający się nauką, kulturą osobistą i postawą społeczną uczniowie mogą zostać nagrodzeni poprzez:
 - 1) pochwałą wychowawcy w obecności zespołu klasowego;
 - 2) pochwałą wychowawcy klasy wobec rodziców udzieloną na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałą dyrektora Zespołu Szkół w obecności klasy;
 - 4) pochwałą dyrektora Zespołu Szkół w obecności wszystkich uczniów z wpisaniem do akt;
 - 5) list pochwalny wychowawcy klasy lub Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 6) dyplom uznania dla ucznia;
 - 7) nagrodę rzeczową;
 - 8) bezpłatny udział w wycieczce lub innej formie wypoczynku;
 - 9) stypendium naukowe.
9. Z wnioskiem o przyznanie uczniom nagrody dyrektora lub udzielenie kary może wystąpić wychowawca klasy, zespół klasowy lub nauczyciel zespołu.
10. O przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary, poza zainteresowanym uczniem, w ciągu 3 dni powiadamiani są rodzice w formie pisemnej lub ustnej.
11. W zakresie praw i obowiązków uczniów statuty szkół określają ponadto:
 - 1) tryb odwołania od kary lub wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
 - 2) tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia;
 - 3) tryb postępowania w przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji.
12. W Zespole zostały wdrożone i są przestrzegane Standardy Ochrony Małoletnich, określone w statutach szkół.

Rozdział 6.

Współpraca z rodzicami uczniów

§ 17.

1. Szkoła nawiązuje współpracę z rodziną ucznia, włączając ją w tworzenie planu rewalidacji, a także w miarę możliwości w realizowanie pewnych jego elementów w domu rodzinnym ucznia.
2. Wskazany jest udział rodziców w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia, wspieranie przez szkołę ich wysiłków w pracy z dzieckiem.
3. Formami współpracy organizowanymi przez szkołę są w szczególności:
 - 1) spotkania Dyrektora z rodzicami na początku i końcu roku szkolnego;
 - 2) zebrania informacyjne wychowawców klas zwoływane przynajmniej 2 razy w okresie;

- 3) indywidualne konsultacje dyrekcji, nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego z rodzicami według ustalonego harmonogramu lub po wcześniejszym uzgodnieniu (np; telefonicznym).
4. Formy współdziałania powinny uwzględniać m.in. prawo rodziców do:
 - 1) znajomości Statutu Zespołu i statutu szkoły oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie placówki, poprzez udostępnienie ich w bibliotece szkolnej oraz udzielanie informacji przez kadrę pedagogiczną;
 - 2) znajomość zadań i zamierzeń edukacyjnych szkoły poprzez udostępnianie do wglądu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, planu dydaktyczno-wychowawczego oraz karty wielospecjalistycznej oceny poznawania funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 3) znajomości warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 4) wymiany informacji, uzyskiwania porad i konsultacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych - spotkania mogą odbywać się według ustalonego harmonogramu lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat jej pracy;
 - 6) uczestnictwa w działalności wychowawczej, kulturalnej, sportowej, w której wskazany jest udział rodziców np; wycieczki, zabawy klasowe, uroczystości szkolne i inne imprezy;
 - 7) pracy na rzecz poprawiania warunków nauki i wypoczynku młodzieży w szkole (za zgodą dyrektora);
 - 8) wpływania na pracę szkoły we wszystkich innych sprawach poprzez swych przedstawicieli w radzie szkoły;
 - 9) uzyskania wysokiej jakości świadczonych usług edukacyjnych;
 - 10) uznania nadrzędnej roli rodziców w wychowaniu swoich dzieci.
5. W przypadku ucznia pełnoletniego na jego wniosek szkoła może odstąpić od udzielania informacji rodzicom na temat jego sytuacji szkolnej.
6. Rodzice aktywnie uczestniczący w życiu szkoły mogą otrzymać od Dyrektora Zespołu dyplom z podziękowaniem.

Rozdział 6a.

Pracownicy Zespołu Szkół

§ 17a.

1. Kodeks Pracy określa prawa i obowiązki pracowników Zespołu Szkół.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz sprawy z zakresu umów o pracę, urlopów i czasu pracy nauczycieli, które określa Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r.
3. Sposób realizacji zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych normuje w Zespole Szkół Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W szkole zatrudnieni są pracownicy samorządowi na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych (administracja) oraz obsługi, których dotyczy Ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
5. W szkole funkcjonują następujące stanowiska specjalisty ds. kadr, referent, intendent, sekretarz, kierownik gospodarczy, woźny, konserwator, sprzątaczką, kucharz, pomoc kuchenna???
6. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Zespołu, zgodnie z regulaminem pracy.
7. Zadania wszystkich pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom określają statuty szkół.

§ 17b.

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. Nauczyciel winien przestrzegać praw ucznia i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania metod i form pracy do wieku, umiejętności i możliwości uczniów;
 - 2) realizacji zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - 5) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - 7) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa i unormowaniami wewnętrznymi, jak również zabezpieczenie danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych;

- 8) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
 - 10) przestrzegania zasad etyki zawodowej.
4. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych, określają statuty szkół.

§ 17c

Zespoły Nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Wychowawczy Nauczycieli - pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału.
2. Ze względu na specyfikę szkoły nauczyciele spotykają się na wspólnych zebraniach.
3. W ramach swoich zadań zespół w szczególności:
 - 1) ustala działania wspierające uczniów;
 - 2) ocenia skuteczność podjętych działań;
 - 3) analizuje postępy uczniów;
 - 4) analizuje frekwencję i zachowania uczniów;
 - 5) sporządza Karty Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
 - 6) uzgadnia klasyfikacyjne oceny zachowania.
4. Klasowy Zespół Wychowawczy Nauczycieli prowadzi odpowiednią dokumentację.
5. Nauczyciele mogą tworzyć inne zespoły: przedmiotowe i między przedmiotowe, diagnostyczne, zadaniowe i inne, organizowane w miarę potrzeb; Pracę zespołu prowadzi przewodniczący, powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
6. Sposób działania zespołów i ich zadania określają statuty szkół.

§ 17d.

Zespoły wychowawcze

(uchylony)

§ 17e.

Nauczyciel – wychowawca

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, któremu obowiązki powierza Dyrektor.

2. Wskazane jest, aby wychowawca sprawował swoją funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wszechstronnego rozwoju ucznia;
 - 2) przygotowuje ucznia do życia w społeczeństwie;
 - 3) rozwija umiejętności rozwiązywania problemów;
 - 4) diagnozuje warunki życia i nauki swoich uczniów;
 - 5) opracowuje program zajęć z wychowawcą;
 - 6) utrzymuje kontakty z nauczycielami uczącymi w danym oddziale;
 - 7) współpracuje z rodzicami;
 - 8) współpracuje ze specjalistami;
 - 9) systematycznie śledzi postępy w nauce swoich uczniów;
 - 10) dba o realizację obowiązku szkolnego;
 - 11) kształtuje właściwe stosunki między uczniami oparte na tolerancji i poszanowaniu drugiego człowieka;
 - 12) rozwiązuje ewentualne spory w swoim oddziale;
 - 13) powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 14) prowadzi dokumentację pracy dydaktycznej i wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19.

Statut Zespołu jest dostępny do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół.

§ 20.

Rada pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu Zespołu po każdej nowelizacji.

§ 21.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 38 w Warszawie ul. Namysłowska 10 z dnia 10.10.2019 roku.

