

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102
04-963 Warszawa, ul. Derkaczy 74
NIP: 952-195-54-91; Regon: 016410139
tel.: 22 613 06 38

GRUDZIEŃ 2024 r.

STATUT

Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 2) szkole podstawowej- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 179 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 3) szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Przysposabiającą do Pracy nr 8 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 5) statucie sp – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 179 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 6) statucie spdp – należy przez to rozumieć statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 8 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 8) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu szkół,
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,



- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa,
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 737);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- 13) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 986).

§ 2

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie, składa się z następujących szkół:
 - 1) Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 179 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
 - 2) Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 8 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie.
2. Siedziba Zespołu Szkół: ul. Derkaczy 74, 04-963 Warszawa.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Zespół szkół jest jednostką budżetową.
6. Zespół szkół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
7. Zespół szkół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

§ 3

Profile, zawody oraz organizacja kształcenia

1. Zespół szkół kształci w następujących profilach:
 - 1) w szkole podstawowej w zakresie ogólnym;
 - 2) w szkole przysposabiającej w zakresie przysposobienia do pracy.
2. Cykle kształcenia w zespole szkół trwają:
 - 1) w szkole podstawowej- 8 lat;
 - 2) w szkole przysposabiającej do pracy- 3 lata.
3. Każdy rok szkolny w zespole szkół podzielony jest na 2 okresy.
4. Uczniowie zespołu szkół są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
5. Zespół szkół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz



możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

6. W zespole szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Podjęcie działalności w zespole szkół przez stowarzyszenie i inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu szkół

§ 4

Cele ogólne

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonych ról społecznych.

2. Zespół szkół zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjmując za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.

3. Realizacja celów i zadań zespołu szkół następuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 2) oddziaływanie wychowawcze;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej, współpracę z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innymi instytucjami.

4. Praca wychowawcza zespołu szkół ukierunkowana jest na to, by absolwent z różnym stopniem niepełnosprawności znalazł swoje miejsce w społeczeństwie, w życiu codziennym kierował się zasadami etyki i moralności, szacunkiem do siebie i innych, zgodnie z założeniami programu wychowawczo- profilaktycznego.

5. Cele szczegółowe i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymania



poczucia tożsamości etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 3 **Organy zespołu szkół**

§ 5

1. Organami Zespołu Szkół, które są wspólne dla wszystkich szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Organy zespołu szkół zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.
3. Zasady działania poszczególnych organów zespołu szkół mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą prawo oświatowe;
 - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami zespołu szkół o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 6

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania konfliktów między nimi

1. Organy zespołu szkół współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami zespołu szkół.
3. Spory między organami zespołu szkół (z wyjątkiem gdy stroną jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor zespołu szkół.
4. Rozstrzyganie sporów odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
5. Jeśli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór.
6. Rozwiązywanie konfliktów między poszczególnymi organami zespołu szkół może się odbyć poprzez:
 - 1) rozmowę dyrektora z zainteresowanymi organami;
 - 2) konfrontację zainteresowanych stron, z udziałem przedstawiciela rady pedagogicznej lub przedstawiciela organizacji związkowej.



7. W przypadku rozbieżności sprawę rozpatruje rada pedagogiczna.
8. Werdykt rady pedagogicznej jest ostatecznym rozstrzygnięciem na terenie zespołu szkół.
9. Zainteresowanym stronom przysługuje prawo do odwołania się do organu prowadzącego zespół szkół, w ciągu 14- tu dni.

§ 7

Dyrektor oraz inne stanowiska kierownicze

1. Dyrektor jest dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu w rozumieniu ustawy prawo oświatowe.
2. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy szkół wchodzących w skład zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu szkół, reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu szkół;
 - 3) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno– pedagogiczną;
 - 6) wydaje decyzje w zakresie zezwolenia uczniom na indywidualny program lub tok nauki, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
 - 7) do końca września nowego roku szkolnego podejmuje decyzję o dopuszczeniu do użytku Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
 - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 9) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 10) przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 12) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, które są niezgodne z obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący zespół szkół;
 - 13) powierza stanowisko wicedyrektora zespołu szkół i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
 - 14) powierza inne stanowiska kierownicze utworzone w zespole szkół;
 - 15) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych, problemowo - zadaniowych i odwołuje ich z tych funkcji;



- 16) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 17) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 18) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
- 19) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- 20) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 21) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 22) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;
- 23) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 24) decyduje o występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 25) współpracuje z organami zespołu szkół;
- 26) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 27) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
- 28) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 29) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 30) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 31) opracowuje projekt organizacji Zespołu Szkół na dany rok szkolny;
- 32) czuwa nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 33) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 34) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 35) wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zespole szkół,

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. W skład rady pedagogicznej zespołu szkół wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach tworzących zespół szkół.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje, prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub drogą elektroniczną.

§ 9

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki;
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
- 9) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu oraz jego zmiany.

§ 10

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień z wyłączeniem nagród dyrektora szkoły;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.



§ 11

1. W zespole szkół działa rada rodziców wspólna dla wszystkich jednostek.
2. Członków rady rodziców wybiera się w następujących etapach:
 - 1) rodzice uczniów każdej klasy wybierają na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym przedstawicieli rady oddziałowej, w wyborach tajnych, z których jeden zostaje delegatem na szkolne zebranie wyborcze do rady rodziców;
 - 2) w wyborach rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 3) członkami rady rodziców zostają te osoby spośród delegatów, które na szkolnym zebraniu wyborczym, uzyskały największą liczbę głosów;
 - 4) wybrani członkowie rady rodziców wybierają spośród swojego grona przewodniczącego, zastępcę, skarbnika oraz 3 członków komisji rewizyjnej.
3. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.

Rozdział 4**Organizacja pracy zespołu szkół****§ 12**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację roku szkolnego opracowuje dyrektor w oparciu o rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zespół Szkół organizuje w ramach zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice lub sami uczniowie po osiągnięciu pełnoletniości nie złożyli rezygnacji z uczęszczania na te zajęcia.
4. Dla uczniów, którzy złożyli rezygnację z uczestnictwa w lekcjach religii, zespół szkół może zorganizować lekcje etyki.
5. Uczniowie nie objęci nauką religii lub etyki, których rodzice świadomie z niej rezygnują, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły, uczestniczą w zajęciach dodatkowych lub rewalidacyjnych, a jeżeli zajęcia religii lub etyki przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zwalniani są do domu.

§ 13**Organizacja pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych**

1. W zespole szkół działa pracownia gospodarstwa domowego.
2. Pomieszczenie dostosowane jest specyfiki prowadzonych zajęć.



3. W widocznym i łatwo dostępnym miejscu wywieszony jest regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Opiekunami pracowni są nauczyciele prowadzący zajęcia z gospodarstwa domowego w danym roku szkolnym.

§ 14

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i indywidualnych zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów biblioteki i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru i centrum multimedialnego w godzinach pracy Zespołu Szkół.
4. Biblioteka szkolna organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie książek, podręczników i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 5) współpraca z rodzicami;
 - 6) współpraca z innymi bibliotekami;
 - 7) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Inwentaryzację przeprowadza się w formie skontrum z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 15**Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniowi, zespół szkół organizuje świetlicę.
2. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniając potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i zajęcia sportowe.
3. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za organizację zajęć, opiekę nad uczniami, prowadzenie dokumentacji oraz realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Uczestnicy zajęć świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy, stosowania się do poleceń nauczycieli, dbania o porządek i sprzęt, a także do kulturalnego zachowania.
5. Świetlica wyposażona jest w pomoce oraz sprzęt umożliwiający realizację jej zadań.
6. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
7. Szczegółowy harmonogram otwarcia świetlicy wyznacza corocznie dyrektor.

§ 16**Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

1. W zespole szkół organizowana jest pomoc w zakresie:
 - 1) opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) opieki zdrowotnej.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Zespole Szkół polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 5) podejmowaniu działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia,
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;



9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia;

10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

11) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Zadania, o których mowa w ust.2, są realizowane we współpracy z:

1) rodzicami;

2) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół;

3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;

4) innymi szkołami i placówkami oświatowymi;

5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zespole szkół jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć specjalistycznych;

2) zajęć rewalidacyjnych;

3) porad i konsultacji dla uczniów;

4) porad, konsultacji i warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.

6. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.

7. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje prowadzi, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.

Rozdział 5

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci, młodzieży

§ 17

1. Zespół szkół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi z miejscowości właściwych dla zamieszkania uczniów:

1) Zespoły nauczycielskie, podczas tworzenia Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, wykorzystują zalecenia zawarte w orzeczeniach opracowanych przez zespoły orzekające;



- 2) nauczyciele mogą korzystać z konsultacji oraz innych form pomocy organizowanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 3) rodzice uczniów mogą brać udział w konsultacjach i szkoleniach organizowanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 4) nauczyciele mogą konsultować z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych sposób wykonywania zaleceń wynikających z orzeczeń uczniów.
2. Zespół szkół współpracuje z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi dla miejsca zamieszkania uczniów:
 - 1) pedagog szkolny lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z ośrodkiem pomocy społecznej w sytuacjach trudnych dotyczących uczniów szkoły;
 - 2) nauczyciele kontaktują się z ośrodkami pomocy społecznej w celu zorientowania się w ofercie zajęć/szkoleń/wydarzeń mogących mieć pozytywny wpływ na rodziny uczniów Zespołu Szkół.
3. Zespół szkół współpracuje z sądami rodzinnymi właściwymi dla miejsca zamieszkania uczniów:
 - 1) w sytuacjach kryzysowych zgłasza wniosek o wgląd w sytuację rodziny;
 - 2) na wniosek sądu rodzinnego właściwego dla zamieszkania ucznia, sporządza stosowne opinie;
 - 3) utrzymuje kontakty z kuratorem sądowym sprawującym pieczę nad rodziną.
4. Zespół szkół współpracuje z Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie:
 - 1) wyznaczeni pracownicy szkoły biorą udział w spotkaniach z koordynatorem rodzin pełniących nad uczniami pieczę zastępczą;
 - 2) wychowawcy oraz pedagog szkolny przygotowują opinie o uczniach na wniosek pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Rozdział 6

Współpraca z rodzicami

§ 18

1. Zespół szkół współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) Uzyskanie podczas przyjęcia do szkoły wyczerpującej informacji dotyczącej stanu psychofizycznego dziecka;
 - 2) akceptację zasad panujących w szkole;
- 3) bieżącej wymianie informacji na temat funkcjonowania dziecka;
- 4) bieżącej wymianie informacji odnoszących się do nagłych sytuacji mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka;



- 5) indywidualne rozmowy z dyrektorem, nauczycielami oraz specjalistami pracującymi w szkole;
- 6) kontynuację wybranych działań w domu;
- 7) współpracę w sytuacjach kryzysowych;
- 8) udział rodziców w warsztatach i zajęciach otwartych na terenie szkoły;
- 9) udział rodziców w uroczystościach o charakterze ogólnoszkolnym.

Rozdział 7

Organizacja wolontariatu

§ 19

1. Zespół szkół może realizować działania w zakresie wolontariatu w różnych formach:
 - 1) w formie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) w formie działań społeczności szkolnej na rzecz potrzebujących;
 - 3) w formie włączania się w działania o charakterze ogólnopolskim.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezpłatne, a udział uczniów jest dobrowolny.
3. Uczestnictwo w działaniach wolontariackich osób niepełnoletnich oraz ubezwłasnowolnionych, odbywa się za pisemną zgodą rodzica.
4. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są każdorazowo w zależności od specyfiki działań.
5. Każdorazowym działaniem zawiaduje wyznaczona przez dyrektora osoba.

Rozdział 8

Nauczanie zdalne

§ 20

- 1 W razie wystąpienia na terenie, w którym funkcjonuje zespół:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1–3 sytuacje
- zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, zgodnie z trybem określonym w przepisach szczegółowych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.



2. W czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3 Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz spotkania uczniów, rodziców i nauczycieli związane z realizacją zadań szkoły odbywają się z wykorzystaniem funkcjonalności pakietu Microsoft Office 365:

- 1) do korzystania z platformy uprawniona jest osoba, która posiada status ucznia szkoły, rodzica lub nauczyciela szkoły;
- 2) uprawniony do korzystania z platformy uczeń musi posiadać własny adres poczty elektronicznej, który umożliwi założenie indywidualnego konta, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online;
- 3) uprawniony do korzystania z platformy nauczyciel korzysta z założonego, indywidualnego konta służbowego dla każdego z nauczycieli;
- 4) zajęcia online są realizowane z wykorzystaniem materiałów udostępnianych uczniowi oraz materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych ministerstwa i Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, a także innych materiałów opracowanych i udostępnionych przez nauczyciela;
- 5) materiały niezbędne do realizacji zajęć i zadania potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem programowym, dające podstawę oceny pracy ucznia w czasie zajęć online, o których mowa w ust 1, są udostępniane na platformie eduwarszawa lub w dzienniku elektronicznym;
- 5) komunikacja ze szkołą i wymiana służbowych danych odbywa się przez konta służbowe nauczycieli. Zabrania się wykorzystywania w komunikacji z uczniami, rodzicami i nauczycielami kont prywatnych.

4.Organizacja zajęć w trybie zdalnym przebiega następująco:

- 1) nauczyciele opracowują karty pracy/ zestawy ćwiczeń/ multimedialne prezentacje/ propozycje zajęć praktycznych i przekazują je rodzicom uczniów za pośrednictwem platformy eduwarszawa;
- 2) nauczyciele przygotowują zestawy ćwiczeń/ propozycje aktywności dla uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i przekazują je rodzicom/opiekunom uczestników, za pośrednictwem platformy eduwarszawa.
- 3) W przypadku gdy rodzic nie ma dostępu do nowoczesnych technologii, propozycje z pkt.1 i 2 mogą zostać przygotowane w formie papierowej, po wcześniejszym zgłoszeniu przez opiekuna.
- 4) Każdego dnia, wybrany nauczyciel spośród pracujących w danym zespole, będzie dostępny dla klasy na komunikatorze TEAMS w czasie nie przekraczającym godziny zajęć edukacyjnych (45 minut).



5) Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest potwierdzenie odbioru materiałów na platformie eduwarszawa lub odebranie materiałów z sekretariatu szkoły.

Rozdział 9

Opieka zdrowotna nad uczniami

§ 21

1. W zespole szkół realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną do ukończenia 19 roku życia.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców, a uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
9. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub z niepełnosprawnościami, wymaga pisemnej zgody rodziców albo pełnoletnich uczniów.
10. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.
11. Współpraca, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
12. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą



Rozdział 10**Nauczyciele i pozostali pracownicy zespołu szkół****§ 22**

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu Szkół, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi zespołu szkół;
 - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etycznie – moralną;
 - 4) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować rada pedagogiczna.
4. Nauczyciele religii kierowani są do pracy w zespole szkół przez odpowiednie władze kościelne.
5. Dyrektor ustala zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Nauczyciel jest obowiązany kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek zorganizowanych przez zespół szkół;
 - 3) dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
 - 6) doskonalenia umiejętności i podnoszeniu poziomu swej wiedzy.
8. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 4, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w Karcie Nauczyciela;



- 2) brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych organów;
- 3) organizować oraz brać udział w posiedzeniach zespołów przedmiotowych;
- 4) organizować spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów;
- 5) organizować opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w czasie wycieczek szkolnych, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych i sportowych;
- 6) sprawować opiekę nad samorządem lub innymi organizacjami uczniowskimi;
- 7) współpracować z nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, celem przekazywania doświadczenia zawodowego;
- 8) prowadzić dokumentację szkolną;
- 9) organizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 10) brać udział i organizować inne zadania wynikające ze Statutu Zespołu Szkół.

9. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

10. W Zespole Szkół zatrudnieni są psycholog i pedagog szkolny.

11. Do zadań psychologa w Zespole Szkół należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia aktywności zawodowej;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawcy klasy oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół.

12. Do zadań pedagoga szkolnego w Zespole Szkół należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;



- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu Szkół w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu Szkół;
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) organizowanie pracy zespołu wychowawczego.
13. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział 11

Uczniowie Zespołu

Prawa i obowiązki uczniów

§23

1. Uczeń zespołu szkół ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej ;
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
 - 8) reprezentowania zespołu szkół w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, rady rodziców.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz:



- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
- 2) szanować przekonania i własność innych osób;
- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
- 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne przez uczniów nieubezważonych bądź rodziców uczniów ubezważonych;
- 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi.
5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji;
6. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że zespół szkół jest miejscem nauki i pracy.
7. Na terenie zespołu szkół w wyznaczonych pomieszczeniach uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego obuwia.
8. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych opiekun usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest pismo rodziców, wiadomość dzienniku elektronicznym lub zaświadczenie lekarskie.
9. W czasie trwania zajęć rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika Librus u wychowawcy lub dyrektora Zespołu Szkół.

§ 24

Rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za zaangażowanie w proces dydaktyczno- wychowawczy, aktywność, zaangażowanie społeczne i inne:
 - 1) pochwałą ustną wygłoszoną na forum zespołu szkół;
 - 2) listem pochwalnym;
 - 3) dyplomem;
 - 4) nagrodami rzeczowymi.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust.1, przyznaje się uczniom:



- 1) za wysoką frekwencję uczeń może otrzymać pochwałę ustną dyrektora wygłoszoną na forum, dyplom, nagrodę rzeczową;
- 2) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i innych, uczeń może otrzymać dyplom, pochwałę ustną dyrektora y, nagrodę rzeczową;
- 3) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska uczeń może otrzymać pochwałę ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom, nagrodę rzeczową;
- 4) za dobre zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom.
3. Uczeń/opiekun prawny może wnieść pisemne zażalenie do dyrektora w terminie nie dalszym niż 14 dni od uzyskanego wyróżnienia lub nagrody.
4. Dyrektor rozpatruje zażalenie w terminie do 14-tu dni roboczych.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 25

Rodzaje kar dla uczniów oraz tryb odwoływania się od nich

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie poprzez:
 - 1) uwagę ustną nauczyciela;
 - 2) uwagę pisemną nauczyciela zapisaną w dzienniku elektronicznym;
 - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - 4) naganę wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
 - 5) naganę dyrektora z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.
2. Kary wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 3 stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia poprzez:
 - 1) wulgarne zachowanie;
 - 2) agresję;
 - 3) zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych osób;
 - 4) ucieczki;
 - 5) niestosowanie się do poleceń pracowników szkoły;
 - 6) palenie papierosów;
 - 7) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń/opiekun prawny może odwołać się od kary poprzez:
 - 1) pisemny wniosek do nauczyciela;
 - 2) pisemny wniosek do dyrektora Zespołu Szkół;
 - 3) pisemny wniosek do Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek powinien być złożony w ciągu 14-tu dni od nałożonej kary.
5. Każdorazowy wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 14-tu dni roboczych.



6. Po uzyskaniu negatywnego rozpatrzenia wniosku przez nauczyciela, uczeń/opiekun prawny może odwołać się do dyrektora Zespołu Szkół w terminie 14- tu dni roboczych.
7. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 26

Skreślenie ucznia z listy uczniów

1. Uczeń może być skreślony z listy w określonych przypadkach:

- 1) na wniosek opiekunów lub rady pedagogicznej,
- 2) jeżeli nie podjął nauki w szkole w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub przekroczył 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w wyniku czego nie został sklasyfikowany na koniec roku szkolnego.
- 3) gdy uczeń skończył 18 lat i jego stan psychoruchowy lub zdrowotny zagraża bezpieczeństwu jego lub innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 4) w przypadku braku działań ze strony rodziców, w celu zniwelowania skutków zachowań dziecka, stwarzającego zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób;

2. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów dokonuje dyrektor w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Dyrektor nie może podjąć decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów gdy ten realizuje obowiązki szkolne.

4. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej placówki (pełnoletniego lub niepełnoletniego) gdy ten zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów oraz pracowników szkoły.

Rozdział 12

Ocenianie wewnątrzszkolne

§27

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:

- 1) rozpoznawanie wstępnych umiejętności ucznia (wstępna wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania);
 - 2) systematyczne sprawdzanie i ocenianie umiejętności uczniów (oceny bieżące).
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy



- programowej i realizowanych w szkole indywidualnych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 5. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się
 - 1) ocenie bieżącej
 - 2) klasyfikacji śródrocznej;
 - 3) klasyfikacji rocznej.
 6. Każda z ocen poza oceną z religii jest oceną opisową.
 7. Oceny postępów ucznia odnotowywane są w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia, na podstawie ocen bieżących zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym.
 - 1) Oceny bieżące mają formę opisową.
 - 2) Oceny bieżące wystawiane są z każdego przedmiotu w oparciu o następujące sfery funkcjonowania ucznia: komunikacja, funkcje poznawcze, mała motoryka, duża motoryka, samoobsługa, samodzielność, sfera emocjonalno-społeczna.
 - 3) Uczeń otrzymuje minimum 2 oceny bieżące z każdego przedmiotu w jednym półroczu.
 - 4) Oceny bieżące mają charakter pozytywny i negatywny w zależności od umiejętności ucznia.
 8. Przy ustalaniu ocen z osiągnięć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
 9. Oceniając osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów obowiązkowych bierze się pod uwagę m.in.:
 - 1) umiejętności komunikacyjne;
 - 2) umiejętności społeczne;
 - 3) orientację w najbliższym otoczeniu;
 - 4) dbałość o stanowisko pracy/nauki;
 - 5) umiejętność przestrzegania zasad;
 - 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz przestrzeganie zasad współżycia i współdziałania w grupie.
 11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
14. Uczniowi można przedłużyć okres nauki:
 - 1) O jeden rok w pierwszym i trzecim etapie edukacyjnym;
 - 2) O 2 lata na drugim etapie edukacyjnym.
15. Decyzję o przedłużeniu etapu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna za zgodą rodzica.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§28

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół prowadzą dzienniki lekcyjne, dziennik świetlicy, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa oraz dzienniki innych zajęć w formie elektronicznej.
3. Zasady gospodarki finansowej zespołu szkół określają odrębne przepisy.

§29

1. Dyrektor po każdej nowelizacji przygotowuje tekst ujednolicony statutu i upublicznia go.
2. Zmiany do statutu wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 11.12.2024 r.

Dyrektor

Iwona Sekuła-Jastrzębska

