

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 102**  
04-963 Warszawa, ul. Derkaczy 74  
NIP: 952-195-54-91; Regon: 016410139  
tel.: 22 613 06 38

# **STATUT**

## **Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 8 w Warszawie**

## **w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie**

**GRUDZIEŃ 2024 r.**



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 2) szkole podstawowej- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 179 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 3) szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Przysposabiającą do Pracy nr 8 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 179 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 5) statucie zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 6) statucie spdp – należy przez to rozumieć statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 8 w Warszawie w Zespole Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie,
- 8) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu szkół,
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa,
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 737);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- 13) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 986).



## § 2

Ogólna charakterystyka Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 8

1. Szkoła przysposabiająca do pracy dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwana dalej Szkołą Przysposabiającą, wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Warszawie.
2. Szkoła przysposabiająca do pracy jest placówką prowadzącą kształcenie specjalne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Siedziba Szkoły: ul. Derkaczy 74, 04- 963 Warszawa.
4. Organem prowadzącym szkołę przysposabiającą do pracy jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą przysposabiającą do pracy jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła przysposabiająca do pracy jest jednostką budżetową.
7. Szkoła przysposabiająca do pracy może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
8. Szkoła przysposabiająca do pracy gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

## § 3

Organizacja kształcenia

1. Cykl kształcenia w szkole przysposabiającej do pracy trwa 3 lata.
2. Każdy rok szkolny w szkole przysposabiającej do pracy podzielony jest na 2 okresy/półrocza.
3. Pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia. Jeśli ostatni piątek stycznia wypada w czasie ferii zimowych, I półrocze kończy się w pierwszy piątek następujący po przerwie zimowej.



4. Rada pedagogiczna szkoły przysposabiającej do pracy mając na uwadze niepełnosprawność uczniów oraz specyfikę kształcenia może przedłużyć okres nauki o jeden rok.
5. W trakcie cyklu kształcenia uczniom w szkole przysposabiającej do pracy wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
6. Absolwentom w szkole przysposabiającej do pracy dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, wystawia się świadectwo ukończenia szkoły przysposabiającej do pracy.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły przysposabiającej do pracy**

#### **§ 4**

#### **Cele ogólne**

1. Szkoła przysposabiająca do pracy realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
3. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
  - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
  - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
  - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;



- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 18) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej,

zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń.

## § 5

Zadaniem szkoły przysposabiającej do pracy jest:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywotnymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów żywotnych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz

wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;

- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 13) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 14) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 15) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 16) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 17) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 18) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 19) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 20) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 21) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 22) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 23) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 24) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 25) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska.

## § 6

Realizacja celów i zadań szkoły przysposabiającej do pracy następuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;



- 2) przysposobienie do pracy;
- 3) oddziaływanie wychowawcze;
- 4) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomagana badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej, współpracując z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innych instytucjami.

## **§ 7**

### **Wychowanie i profilaktyka**

1. Szkoła przysposabiająca do pracy realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny w całym cyklu kształcenia, w ramach którego m.in.:
  - 1) umożliwia się uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji;
  - 2) organizuje się lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
  - 3) zachęca się i motywuje młodzież z niepełnosprawnościami do aktywnego udziału w życiu społecznym miasta i kraju;

## **§ 8**

### **Pomoc i opieka**

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, zespół szkół udziela wsparcia na miarę możliwości placówki.
2. Pomoc materialna uczniom polega na:
  - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym, sytuacji socjalnej ucznia;
  - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
  - 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami zespołu szkół;



- 3) ośrodkami pomocy społecznej;
- 4) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
7. Decyzję o przyznaniu wsparcia zatwierdza dyrektor zespołu szkół.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły przysposabiającej do pracy**

##### **§ 9**

1. Organy są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu. Ich kompetencje określono w statucie.
2. Organy działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.

##### **§ 10**

#### **Oddziały**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły przysposabiającej do pracy jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach wynosi:
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8;
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedno z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach rewalidacyjnych. Liczebność grup na tych zajęciach jest uzależniona od formy ich realizacji.

## § 11

1. Podstawową formą pracy w szkole przysposabiającej do pracy jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut oraz zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia zwłaszcza nadobowiązkowe i fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.

## § 12

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) zajęcia z religii/ etyki;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

## § 13

1. W szkolnym planie nauczania dla szkoły przysposabiającej do pracy dodatkowo uwzględnia się w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności zajęcia rewalidacyjne.
2. Zajęcia rewalidacyjne prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.



**§ 14**

1. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor szkoły przysposabiającej do pracy ustala zakres, miejsce i czas realizacji zajęć indywidualnego nauczania, powierzając ich prowadzenie jednemu lub kilku nauczycielom Zespołu Szkół.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół, może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
5. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania odbywają się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka lub w placówce opiekuńczo – wychowawczej, w formie zdalnej lub w sposób przewidziany w obowiązujących przepisach.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

**Rozdział 4****Nauczyciele i pozostali pracownicy****§ 15**

Zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określono w statucie Zespołu.

## **Rozdział 5**

### **Uczniowie**

#### **Prawa i obowiązki uczniów**

##### **§16**

1. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej ;
  - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
  - 9) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, rady rodziców.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz:
  - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
  - 2) szanować przekonania i własność innych osób;
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
  - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
  - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;



- 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
  - 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne przez uczniów nieubezważonych lub rodziców uczniów ubezważonych;
  - 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi.
  5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji;
  6. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że zespół szkół jest miejscem nauki i pracy.
  7. Na terenie zespołu szkół w wyznaczonych pomieszczeniach uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego obuwia.
  8. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych opiekun usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest pismo rodziców, wiadomość dzienniku elektronicznym lub zaświadczenie lekarskie.
  9. W czasie trwania zajęć rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika Librus u wychowawcy lub dyrektora Zespołu Szkół.

## § 17

### **Rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

1. Uczeń może być nagradzany za zaangażowanie w proces dydaktyczno-wychowawczy, aktywność, zaangażowanie społeczne i inne:
  - 1) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły;
  - 2) listem pochwalnym;
  - 3) dyplomem;
  - 4) nagrodami rzeczowymi.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust.1, przyznaje się uczniom:



- 1) za wysoką frekwencję uczeń może otrzymać pochwałę ustną dyrektora Szkoły ogłoszoną na forum, dyplom, nagrodę rzeczową;
  - 2) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i innych, uczeń może otrzymać dyplom, pochwałę ustną dyrektora, nagrodę rzeczową;
  - 4) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska uczeń może otrzymać pochwałę ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom, nagrodę rzeczową;
  - 5) za dobre zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom.
3. Uczeń/opiekun prawny może wnieść pisemne zażalenie do dyrektora zespołu szkół w terminie nie dalszym niż 14 dni od uzyskanego wyróżnienia lub nagrody.
4. Dyrektor rozpatruje zażalenie w terminie do 14-tu dni roboczych.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **§ 18**

### **Rodzaje kar dla uczniów oraz tryb odwoływania się od nich**

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie poprzez:
  - 1) uwagę ustną nauczyciela;
  - 2) uwagę pisemną nauczyciela zapisaną w dzienniku elektronicznym;
  - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
  - 4) naganę wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
  - 5) naganę dyrektora z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.
2. Kary wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 3 stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia poprzez:
  - 1) wulgarne zachowanie;
  - 2) agresję;
  - 3) zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych osób;
  - 4) ucieczki;

- 3) niestosowanie się do poleceń pracowników zespołu szkół;
- 4) palenie papierosów;
- 5) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń/opiekun prawny może odwołać się od kary poprzez:

- 1) pisemny wniosek do nauczyciela;
- 2) pisemny wniosek do dyrektora zespołu szkół;
- 3) pisemny wniosek do rady pedagogicznej.

4. Wniosek powinien być złożony w ciągu 14-tu dni od nałożonej kary.

5. Każdorazowy wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 14-tu dni roboczych.

6. Po uzyskaniu negatywnego rozpatrzenia wniosku przez nauczyciela, uczeń/opiekun prawny może odwołać się do dyrektora zespołu szkół w terminie 14- tu dni roboczych.

7. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział 6**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne**

#### **§ 19**

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
  - 1) rozpoznawanie wstępnych umiejętności ucznia (wstępna wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania);
  - 2) systematyczne sprawdzanie i ocenianie umiejętności uczniów (oceny bieżące).
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole indywidualnych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy podlega:
  - 1) ocenie bieżącej
  - 2) klasyfikacji śródrocznej;
  - 3) klasyfikacji rocznej.



6. Każda z ocen poza oceną z religii jest oceną opisową.
7. Oceny postępów ucznia odnotowywane są w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia, na podstawie ocen bieżących zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym.
  - 1) Oceny bieżące mają formę opisową.
  - 2) Oceny bieżące wystawiane są z każdego przedmiotu w oparciu o następujące sfery funkcjonowania ucznia: komunikacja, funkcje poznawcze, mała motoryka, duża motoryka, samoobsługa, samodzielność, sfera emocjonalno-społeczna.
  - 3) Uczeń otrzymuje minimum 2 oceny bieżące z każdego przedmiotu w jednym półroczu.
  - 4) Oceny bieżące mają charakter pozytywny i negatywny w zależności od umiejętności ucznia.
8. Oceniając osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów obowiązkowych bierze się pod uwagę m.in.:
  - 1) umiejętności komunikacyjne;
  - 2) umiejętności społeczne;
  - 3) orientację w najbliższym otoczeniu;
  - 4) dbałość o stanowisko pracy/nauki;
  - 5) umiejętność przestrzegania zasad;
  - 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Oceniając osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotu przysposobienie do pracy bierze się pod uwagę:
  - 1) organizację stanowiska pracy;
  - 2) czynności technologiczne;
  - 3) czynności porządkowe;
  - 4) posługiwanie się narzędziami i urządzeniami;
  - 5) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz przestrzeganie zasad współżycia i współdziałania w grupie.
11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
14. Uczniowi można przedłużyć okres nauki o jeden rok.

15. Decyzję o przedłużeniu etapu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna za zgodą rodzica.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Szkoła przysposabiająca do pracy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła przysposabiająca do pracy prowadzi dziennik lekcyjny, dziennik świetlicy, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa oraz dzienniki innych zajęć w formie elektronicznej.

#### **§ 21**

Zasady gospodarki finansowej szkoły przysposabiającej do pracy określają odrębne przepisy.

#### **§ 22**

1. Dyrektor zespołu szkół po każdej nowelizacji przygotowuje tekst ujednolicony statutu spdp i upublicznienia go.
2. Zmiany do statutu spdp wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 11.12.2024 r.

Dyrektor

Iwona Sekuła-Jastrzębska