

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 244

przy ulicy Hafciarskiej 80/86 w Warszawie

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 244 przy ulicy Hafciarskiej 80/86 w Warszawie, zwanej dalej „szkołą”.
- 1a. Od 1. marca 2025 roku Szkoła nosi imię Odkrywców Przyrody.
2. Szkoła Podstawowa nr 244 używa nazwy w pełnym brzmieniu, zastrzeżeniem ust. 3.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą publiczną.

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

§ 3

Szkoła Podstawowa została założona dnia 1 marca 1964 roku (Prezydium Rady Narodowej Warszawa Praga Południe, Inspektorat Oświaty 20 II 1964 r.)

2. INFORMACJE O SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 244

§ 4

1. Szkoła współpracuje z Centrum Edukacji, Rehabilitacji i Opieki TPD „Helenów”.
2. Szkoła funkcjonuje w budynku, który jest własnością Zarządu Głównego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

§ 5

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Szkoła nie podlega merytorycznie ani finansowo Dyrektorowi Centrum Rehabilitacji, Edukacji i Opieki TPD „Helenów”.

§ 6

Uchylono.

§ 7

W pełnieniu funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej Szkoła współpracuje ze Specjalnym Ośrodkiem Wychowawczym (SOW), Pozaszkolną Placówką Specjalistyczną (PPS) oraz Niepublicznym Rehabilitacyjnym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centrum Rehabilitacji, Edukacji i Opieki TPD „Helenów”.

§ 8

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowie przyjmowani są przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń mieszkający w innym powiecie musi mieć skierowanie z Biura Edukacji.

§ 9

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia. Obowiązek nauki dla osób z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w naszej szkole spełnia się nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

- 1) 20 roku życia - uczniowie szkoły podstawowej;
- 2) uchylono
- 3) 25 roku życia - uczniowie uczęszczający na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 10

Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.

§ 11

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez nie obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w § 11 ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i 3 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 2. dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 12

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
3. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie w zakresie.
 - 1) uczestniczenia w szkole w zajęciach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2, 3 i 5–7 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) zapewnienia dostępu do:
 - a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 14

1. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 12, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 12;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 15

Szkoła przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w normie intelektualnej, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną oraz z innymi niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnością sprzężoną.

§ 16

Wszyscy uczniowie szkoły mają zapewniony pełny cykl nauczania.

§ 17

1. Szkoła realizuje programy nauczania na poszczególnych poziomach kształcenia zgodnie z podstawą programową dla kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół dostosowaną do rodzaju niepełnosprawności.
2. W szkole pierwszy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok. Drugi etap edukacyjny można wydłużyć o 2 lata.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu,

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

4. Decyzje te podejmuje się:

- 1) na I *etapie edukacyjnym* – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
- 2) na II *etapie edukacyjnym* – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 18

W szkole obowiązkową naukę języków obcych wprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

1. Szkoła organizuje system doradztwa zawodowego dla uczniów i ich rodziców.
2. System doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju, informacji o szkołach i placówkach oraz organizacjach udzielających wsparcia uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia zajęć wspomagających uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły; współpracy z innymi szkołami;
 - 4) organizowania wycieczek do szkół ponadpodstawowych i zapoznanie się z ich specyfiką oraz ofertą kształcenia;
 - 5) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: poszukiwania pracy, adaptacji do nowych warunków.

§ 19a

1. W szkole prowadzona jest edukacja zdrowotna.
2. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
 - 1) Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.
3. Edukacja zdrowotna realizowana jest poprzez:
 - 1) włączanie treści prozdrowotnych do programów poszczególnych przedmiotów;
 - 2) organizację zajęć warsztatowych, pogadanek i konkursów z zakresu zdrowego stylu życia;
 - 3) promowanie aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania;
 - 4) działania profilaktyczne w zakresie uzależnień;
 - 5) zapewnienie dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia w sytuacjach kryzysowych.

3. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 20

1. Zdania szkoły realizowane są w zakresie:
 - 1) tworzenia warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie

integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;

- 2) dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) zapewnienia uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) zapewnienia warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji;
- 5) podejmowania działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości; dostosowania nauczania do możliwości psychofizycznych i tempa uczenia się uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) współdziałania z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 7) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 8) określania zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę;
- 9) działań opiekuńczo-wychowawczo-terapeutycznych realizowanych przy współudziale Centrum Rehabilitacji, Edukacji i Opieki TPD „Helenów”;
- 10) stwarzania warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem różnorodnych metod i technik oraz zapewnienia specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych;
- 11) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia – dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 12) integracji ze środowiskiem rówieśniczym;
- 13) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka, własnej historii i kultury oraz rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
- 14) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 15) przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 16) nabywania przez uczniów kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami.

§ 21

1. Celem szkoły jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju poprzez:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

- 3) rozwijanie u uczniów autonomii i poczucia godności własnej osoby oraz szacunku dla godności innych osób;
- 4) wdrażanie uczniów do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;
- 5) wyposażenie uczniów w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą im na korzystanie – w miarę indywidualnych możliwości – z ich wolności i praw człowieka, a także pozwolą im na postrzeganie siebie jako niezależnych osób;
- 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 8) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 10) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 12) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej, zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 14) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 15) kształtowanie kompetencji komunikacyjnych i językowych uczniów i wyposażenie ich w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały, uwzględniając alternatywne i augmentatywne metody komunikacji;
- 16) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 17) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, rozbudzenie zamiłowania do czytania;
- 18) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie oraz bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej.

§ 22

1. W szkole dopuszcza się organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła taką działalność prowadzi.
2. Szkoła podejmuje współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej dostosowując ją do potrzeb i możliwości uczniów.

§ 23

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć szkolnych.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych sprawują nauczyciele poszczególnych przedmiotów według obowiązującego planu lekcji.
3. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele wyznaczeni do pełnienia dyżurów według obowiązującego harmonogramu dyżurów.

§ 24

Zajęcia religia/etyka są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

Uchylono

4. ORGANY SZKOŁY

§ 26

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wicedyrektor szkoły;
 - 3) rada pedagogiczna;
 - 4) samorząd uczniowski;
 - 5) rada rodziców.
2. Każdy z organów, o których mowa w pkt. 1 ma możliwość swobodnego działania podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji określonych w statucie szkoły oraz we własnych regulaminach w sposób nie uchybiający przepisom ustaw.

§ 27

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planów działania winny być przekazane do dyrektora szkoły. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
 - 2) Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
 - 3) Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
 - 4) W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
 - a) przewodniczący mogą zapraszać się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń rady pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady.
 - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.

§ 28

1. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję:
 - 1) z wyznaczonym przewodniczącym danego organu szkoły,
 - 2) z przedstawicieli organów szkoły ewentualnie: mediatora, negocjatora.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ew. sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
3. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
4. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

§ 29

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Organem nadzoru pedagogicznego wobec dyrektora szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 30

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 13) Uchylono

- 14) ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wszystkich pracowników;
- 15) ustala przydział uczniów do poszczególnych oddziałów;
- 16) Uchylono
- 17) Uchylono
- 18) odpowiada za stan techniczny budynku określony w umowie najmu;
- 19) Uchylono
- 20) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 21) Uchylono

§ 31

1. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
 - 2) przyznawania nagród i nakładania kar dyscyplinarnych;
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły;
 - 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli;
 - 5) typowania do awansu.

§ 32

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły stanowią radę pedagogiczną szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Zadania i kompetencje rady pedagogicznej szkoły określa jej regulamin.

§ 33

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
 - 8) Uchylono

§ 33a

1. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmuje rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 34

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchylono
4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 35

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) Uchylono
 - 3) projekt planu finansowego szkoły;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) Uchylono
 - 7) Uchylono

§ 36

Rada pedagogiczna wnioskuje w sprawie nagrody dla dyrektora i nauczycieli.

§ 37

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i zatwierdza je uchwałą.

§ 38

Rada pedagogiczna ma uprawnienia do wprowadzenia zmian w statucie szkoły.

§ 39

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin. Samorząd reprezentuje ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do opieki wychowawczej i do warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 4) prawo do szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rehabilitacyjnym;
 - 5) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) prawo do zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 7) prawo do redagowania gazety szkolnej;
 - 8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 9) prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 40

1. Samorząd ze swojego składu wyłania koło wolontariatu.
2. Cele i założenia koła wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) umożliwianie młodzieży podejmowania działań na rzecz osób i zwierząt potrzebujących pomocy;
 - 4) wskazywanie autorytetów;
3. Opiekunem koła wolontariatu jest opiekun samorządu.
4. W działaniach koła wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
5. Praca wolontariuszy jest na bieżąco omawiana na spotkaniach podsumowujących.

§ 41

Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 42

W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

§ 43

1. Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.

- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 44

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.

§ 45

Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§ 46

Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.

§ 47

1. Do uprawnień rady rodziców należy:
 - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
 - 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - 5) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 7) występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - 8) delegowanie dwóch przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 9) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania – ustawa Prawo oświatowe,
 - 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 48

1. Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają ze sobą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły i oddziału;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących organizacji egzaminu ósmoklasisty;
 - 4) uzyskiwania aktualnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;
 - 5) uzyskiwania pomocy w postaci poradnictwa pedagogicznego w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z placówkami Centrum Rehabilitacji, Edukacji i Opieki TPD „Helenów”: Specjalnym Ośrodkiem Wychowawczym, Pozaszkolną Placówką Specjalistyczną oraz Niepublicznym Rehabilitacyjnym Zakładem Opieki Zdrowotnej po spełnieniu kryteriów przyjęcia do niepublicznych placówek.
2. W celu współpracy szkoły z rodzicami ustala się stałe spotkania z rodzicami, które odbywać się będą:
 - 1) w formie zebrań;
 - 2) w formie dni otwartych.
 3. Wychowawca na początku roku szkolnego przekazuje rodzicom harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 2.
 4. Wychowawca klasy może porozumiewać się z rodzicami również z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty e-mailowej lub telefonicznie.

§ 49

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej szkole.

§ 50

1. Rodzice (lub opiekunowie) obowiązani są poinformować (poprzez informację w dzienniku elektronicznym, osobiście lub telefonicznie) wychowawcę klasy o nieobecności dziecka w szkole.
2. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może wynikać z jego choroby, przyczyn losowych lub ważnych spraw rodzinnych.
3. Każda nieobecność musi zostać usprawiedliwiona w formie:
 - 1) zwolnienia (zaświadczenia) lekarskiego – w wypadku długiej nieobecności wynikającej z choroby ucznia,
 - 2) pisemnego oświadczenia rodziców ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
4. Usprawiedliwienie nieobecności w formie określonej w ust. 3 należy dostarczyć do wychowawcy klasy w pierwszym dniu po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w okresie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

5. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w wymiarze przekraczającym połowę tych zajęć jest podstawą do nieklasyfikowania ucznia.

§ 51

Ze względu na choroby i współwystępujące dysfunkcje, nieobecności uczniów pełnoletnich mogą usprawiedliwiać rodzice.

§ 52

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 53

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego.

5. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 54

Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 55

Organizację nauczania i wychowania określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 56

Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.

§ 57

Jednostką organizacyjną szkoły jest: oddział.

§ 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w szkolnym planie nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo oświatowe.

§ 59

1. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów szkoły. Tak utworzony oddział uczniów stanowi oddział łączony na danym etapie edukacyjnym.

§ 60

Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne wskazane w ramowym planie nauczania szkół publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 61

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć szkolnych, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
2. Liczba opiekunów na wycieczce zależy od rodzaju, stopnia niepełnosprawności i zakresu samodzielności uczniów w oddziale.

§ 62

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy między zajęciami edukacyjnymi nie mogą być krótsze niż 10 minut.

§ 63

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów w czasie pracy szkoły. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) dobór i ewidencja zbiorów;
 - 2) rozwijanie czytelnictwa;
 - 3) prowadzenie lekcji czytelnictwa;
 - 4) prowadzenie informacji czytelniczej;
 - 5) współpraca z nauczycielami;
 - 6) prowadzenie dokumentacji;
 - 7) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 9) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
 - 10) rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;

- 11) współpraca z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 12) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
 - 13) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki
 - 14) współpraca z rodzicami i innymi bibliotekami.
3. Profil gromadzenia księgozbioru wyznaczają programy nauczania oraz potrzeby uczniów i nauczycieli.

§ 64

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa jest w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę uczniów, liczbę orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 65

Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 66

Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 67

Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami.

§ 68

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

§ 69

Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dyrektor tworzy szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników i dopuszcza je do użytku.

§ 70

Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 30 czerwca, szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 71

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dyrektor dokonuje zmian w szkolnym zestawie programów i w szkolnym zestawie podręczników. Zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w ciągu roku szkolnego.

§ 72

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. Warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych:
 - 1) Każdy uczeń szkoły ma możliwość skorzystania z bezpłatnego wypożyczenia podręczników, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN i materiałów edukacyjnych.
 - 2) Podręczniki wypożyczane są przez bibliotekę szkolną, na tych samych zasadach, co inne książki i materiały.
 - 3) Uczeń wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne na okres roku szkolnego.
 - 4) Uczeń dba o podręcznik i materiały edukacyjne; w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia, rodzice zobowiązani są do ich odkupienia.
 - 5) Uczeń zobowiązany jest oddać podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5a. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W OKRESIE NAUCZANIA PROWADZONEGO ZDALNIE

§ 73a

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa i w ich zakresie.
2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 73b

Dyrektor szkoły ustala zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie czasowego jej funkcjonowania,
- 2) sposoby monitorowania postępów uczniów, udzielania uczniom i rodzicom informacji zwrotnych i oceniania,
- 3) zasady dokumentowania pracy nauczyciela i uczniów,
- 4) sposoby i kanały komunikacji z uczniem i rodzicem.

§ 73c

Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów,
- 4) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,
- 5) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.

§ 73d

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej, realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - 1) lekcji online,
 - 2) przekazywania informacji z wykorzystaniem aplikacji Teams, która zapewnia dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być dostosowany do jego możliwości.
4. Udział uczniów w ustalonych zajęciach online oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
5. Brak aktywności ucznia w realizacji zadań w formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 73e

1. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
2. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
3. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny, email oraz platforma elektroniczna wyznaczona przez dyrektora szkoły.

4. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację czy uczeń posiada możliwość dostępu do ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły, udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
5. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 73f

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
 - 1) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji oraz platform komunikacyjnych i zasobów zakupionych lub zaakceptowanych przez dyrektora szkoły na potrzeby zdalnego nauczania i uczenia się.
3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania. Prace oceniane będą wg Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO).
5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.

§ 73g

Zadania wychowawcy:

1. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
2. Reaguje na bieżące problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają nauczyciele uczący jego klasę.
3. Monitoruje systematyczne wykonywanie zadań przez ucznia oraz realizację obowiązku szkolnego.
4. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
5. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich uczniów opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga, psychologa szkolnego pracującego on-line.
6. Koordynuje wraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.
7. Przekazuje dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły informacje na temat formy/sposobu realizacji nauczania zdalnego przez ucznia oraz trudności z jego realizacją.

§ 73h

Zadania nauczycieli:

1. Realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Nauczyciel obecność ucznia sprawdza na podstawie obecności podczas lekcji online, pobierania materiałów i wykonywania zdanych prac.
4. Nauczyciel stosuje urozmaicone metody pracy, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem, itp.
5. Nauczyciel niezwłocznie informuje wychowawcę klasy o trudnościach z realizacją nauczania zdalnego.
6. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Działania nauczyciela w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
 - 2) komunikację poprzez aplikację Teams,
 - 3) lekcje online,
 - 4) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
 - 5) wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców.

§ 73i**Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie nauczania zdalnego.**

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj.:
 - 1) posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami, wykonywać polecenia nauczyciela.
4. Podczas lekcji prowadzonych online uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania, tj. uczeń zobowiązany jest do stosowania się do zasad dotyczących poprawnego zachowania się podczas lekcji.
 - 1) wyglądać schludnie, czysto,
 - 2) powstrzymać się od spożywania posiłków, zabaw i wykonywania innych zbędnych czynności rozpraszających pozostałych uczestników spotkania,
 - 3) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka,
 - 4) wypowiedanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się powinno z należytą kulturą i szacunkiem, na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek wyłączyć swój mikrofon.
5. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody nauczyciela prowadzącego oraz wszystkich uczestników spotkania.

§ 73j

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w oparciu o Zasady Oceniania zapisane w Statucie Szkoły.
2. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły i rozpoczęcia prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania, monitorowanie i ocenianie wiedzy uczniów odbywa się także w trybie zdalnym.

§ 73k

1. Ocenia się konkretne działania ucznia:
 - 1) odpowiedzi ustne udzielone w trakcie zajęć na platformie Teams,
 - 2) pisemne kartkówki, sprawdziany wiadomości przeprowadzonych za pomocą sprzętu elektronicznego poprzez platformę edukacyjną, komunikator, pocztę e-mail.
 - 3) materiały przesłane w postaci elektronicznej, skany, zdjęcia, itp.
2. Na czas kształcenia na odległość dopuszcza się także następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów: test, quiz, projekt, wypowiedź pisemna, wytwór pracy własnej przekazane drogą elektroniczną.

§ 73l

Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych odpowiednio w pierwszym lub drugim półroczu z uwzględnieniem ocen uzyskanych przez ucznia podczas nauki zdalnej.

§ 73m

Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Skan podpisanego wniosku należy przesłać drogą elektroniczną na adres: mhaber@eduwarszawa.pl.
- 2) Dyrektor informuje rodzica i ucznia przez pocztę e-mail o przewidywanym terminie, formie i czasie sprawdzianu.

§ 73n

1. Roczna ocena z zachowania i roczna ocena z zajęć edukacyjnych uwzględnia oceny uzyskane zarówno z nauczania stacjonarnego jak i zdalnego.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania, mają prawo odwołać się w terminie 7 dni.

§ 73o

1. Uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykazują się aktywnością - nie uzyskują oceny pozytywnej.

2. O pracach, które podlegają ocenie, decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania, prosi nauczyciela o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
3. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. Dopuszcza się możliwość zamieszczania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.

§ 73p

Rada pedagogiczna

W sytuacjach wyjątkowych, uniemożliwiających zebrania rady pedagogicznej na terenie szkoły, mogą się one odbywać w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

1. Za organizację i koordynację Rady Pedagogicznej odbywającej się zdalnie odpowiada dyrektor placówki.
2. Podczas posiedzeń online Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji. Członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora szkoły.

§ 73r

Rodzice i opiekunowie

1. Na czas kształcenia na odległość o bieżących postępach ucznia, jego rozwoju i o trudnościach w nauce rodzice informowani są za pomocą dziennika elektronicznego, korespondencji e-mail, rozmowy telefonicznej, połączenia on-line.
2. W okresie nauczania na odległość rodzic/opiekun powinien:
 - 1) zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego,
 - 2) zachęcać dziecko do samodzielnej pracy,
 - 3) być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, spotkań na platformie Teams oraz sprawdzając wiadomości umieszczane na stronie internetowej szkoły,
 - 4) w miarę możliwości wspierać dzieci (ale ich nie wyręczać) w wykonywaniu zadanych prac,
 - 5) zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły problemy dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

§ 73s

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej.
2. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom.
3. Zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne realizowane są w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej.

5b DZIENNIK ELEKTRONICZNY

§ 73t

Dzienniki lekcyjne, będące dokumentacją przebiegu nauczania, za zgodą organu prowadzącego, prowadzone są w formie dzienników elektronicznych. Tym samym ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma formę zapisów w dzienniku elektronicznym.

§ 73u

Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika elektronicznego, arkuszy ocen i innej ustalonej w Szkole dokumentacji szkolnej.

§ 73y

Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia dziennika elektronicznego i innej ustalonej w szkole dokumentacji szkolnej.

§ 73w

1. Kontakty nauczycieli z rodzicami/opiekunami odbywają się za pomocą:
 - a) zapisów i ocen w dzienniku elektronicznym,
 - b) wiadomości wysyłanych przez dziennik elektroniczny,
 - c) korespondencji listowej i e-mailowej,
 - d) informacji przekazywanej przez wychowawcę, dyrektora szkoły.
3. Każdy kontakt osobisty i telefoniczny wychowawcy lub nauczyciela z rodzicem/opiekunem ucznia powinien być odnotowany w odpowiednim miejscu w dzienniku elektronicznym

§ 73z

Rodzice/opiekunowie korzystając z dziennika elektronicznego mają możliwość wglądu do:

1. bieżących ocen cząstkowych, ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez swoje dziecko.
2. uwag i pochwał otrzymywanych przez dziecko,
3. zapowiedzi sprawdzianów, wydarzeń szkolnych,
4. ogłoszeń szkolnych,
5. zapisów frekwencji za zajęcia szkolne.

§ 73 aa

W czasie zdalnego nauczania: podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami/opiekunami jest dziennik elektroniczny oraz platforma elektroniczna wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 73ab

Nieobecności ucznia

1. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym dokonuje wychowawca klasy na podstawie pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia od rodzica/opiekuna zawierającego przyczynę nieobecności.

§ 73ac

Na pisemną prośbę rodziców/opiekunów zamieszczoną w dzienniczku ucznia lub najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu w module Wiadomości dziennika elektronicznego, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica.

§ 73 ad

Rodzice przekazują informacje wychowawcy i nauczycielom uczącym dziecko za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym.

§ 73 ae

1. Osiągnięcia uczniów klas I-III są notowane w dzienniku elektronicznym za pomocą oceny opisowej.
2. W klasach I-III, oceny roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie opisowej. Ocena z religii i etyki jest zapisywana w formie cyfrowej.

§ 73 af

1. Wszystkie otrzymane przez ucznia bieżące oceny cząstkowe wpisywane są do dziennika elektronicznego
2. W klasach IV-VIII w dzienniku elektronicznym wpisuje się oceny według przyjętej w statucie szkoły skali ocen 1-6.
3. W klasach IV-VIII oceny bieżące, śródroczne, roczne odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej. Oceny w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
4. W klasach IV-VIII oceny śródroczne i roczne z zachowania odnotowuje się w dzienniku elektronicznym według przyjętej skali w statucie. Tak samo zapisuje się oceny z zachowania w arkuszach ocen.

§ 73 ag

1. Nauczyciel może przekazać informację o ustalonej ocenie rodzicom/opiekunom ucznia w formie:
 - 1). notatki w dzienniku elektronicznym, dzienniczku lub zeszytcie ucznia,
 - 2). komentarza na pracy pisemnej ucznia,
 - 3). informacji pisemnej przygotowanej na zebranie z rodzicami,
 - 4). rozmowy indywidualnej z rodzicem ucznia.

§ 73ah

Rodzice zobowiązani do przeglądania ocen w dzienniku elektronicznym.

§ 73 ai

W bieżącej pracy z uczniem, jeśli zaistnieje taka potrzeba, nauczyciele przekazują rodzicom uwagi o zachowaniu ucznia poprzez system wiadomości/uwagi dziennika elektronicznego.

§ 73 aj

Rodzice/opiekunowie uczniów odbierają informację o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 73 ak

Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny można złożyć do dyrektora szkoły w formie pisemnej.

§ 73 al

Wszyscy użytkownicy dziennika elektronicznego są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zawartych w Regulaminie korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 73 am

Odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module Wiadomości jest równoznaczne z przyjęciem wiadomości, treści komunikatu co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Informacja przekazana przez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym uznawana jest za skutecznie doręczoną rodzicowi w momencie jej odczytu lub po upływie 7 dni od zamieszczenia w systemie.

6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 74

1. W szkole zatrudnia się:

- a) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, pedagogów, psychologów oraz w miarę potrzeb: logopedów, terapeutów i innych specjalistów,
- b) pracowników administracyjnych: ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych i pracowników obsługi.

§ 75

Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 76

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół dydaktyczny, którego zadaniem w szczególności jest:

- 1) analizowanie bieżących postępów, osiągnięć i trudności uczniów w danym oddziale;
- 2) ustalanie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego zespołu i pojedynczych uczniów (w miarę potrzeb);
- 3) ustalanie wspólnych działań, np.: wycieczki;
- 4) współpraca podczas opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów danego oddziału.

§ 77

1. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Dyrektor może tworzyć zespół na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
4. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb. Zespoły dokumentują swoje zebrania
5. Dyrektor może tworzyć również inne zespoły w szczególności zespoły zadaniowe.

§ 78

1. Nauczyciele szkoły opracowują program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przy współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, policją, strażą miejską oraz z innymi instytucjami.

§ 79

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Nauczyciel-wychowawca współpracuje z: rodzicami, wychowawcami, pedagogami, psychologami, logopedami, rehabilitantami i opieką medyczną (pracownikami Centrum Rehabilitacji, Edukacji i Opieki TPD „Helenów”).

1. § 80

1. Zadaniem wychowawcy, o którym mowa w § 79 jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie sytuacji zdrowotnej i społecznej ucznia;
 - 2) bieżąca konsultacja z rodzicami (opiekunami prawnymi), pracownikami medycznymi, psychologami i pedagogami dotycząca psychosomatycznego rozwoju ucznia;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania się do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych mających na celu integrację uczniów;
 - 5) zapoznanie, wyjaśnianie i przypominanie praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie.

§ 81

1. Zakres czynności poszczególnych nauczycieli oraz innych pracowników ustala dyrektor szkoły.
 - 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;

- 2) psycholog i pedagog prowadzą pracę wychowawczo-terapeutyczną i są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

§ 82

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania zgodnego z podstawą programową, programu wychowawczo-profilaktycznego, planu rehabilitacyjnego (dydaktyczno-wychowawczego) oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia (IPET);
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 4) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji wynikającej z powierzonych obowiązków;
 - 6) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 8) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w powierzonym mu oddziale.;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas prowadzonych lekcji;
 - 10) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych;
 - 11) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i organizowanie pracy wychowawczej w formach integracyjnych w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy wychowania i programy nauczania;
 - b) dostosowują realizację: programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określający zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
 - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - e) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
 - f) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 82a

Uchylony

§ 83

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia.
- 2) Opracowywanie diagnoz, opinii i wskazań do pracy psychologiczno-pedagogicznej, kompensacyjnej dla osób współpracujących i prawnych opiekunów.
- 3) Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
- 4) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 6) Wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie.
- 7) Wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów.
- 8) Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 9) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 84

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn występujących trudności i dążenie do ich zaspokojenia.
- 2) Organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 3) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 4) Wspomaganie uczniów i rodziców w zakresie terapii, wychowania i opieki.
- 5) Wspomaganie w wyborze dalszej edukacji, planowaniu przyszłości, prowadzenie zajęć z preorientacji zawodowej i doradztwa zawodowego
- 6) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 85

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne bądź indywidualne czy grupowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze należy:

2. współpraca z nauczycielami współprowadzącymi nauczanie indywidualne lub indywidualne czy grupowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, w szczególności przy opracowywaniu diagnozy funkcjonalnej ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia;

3. współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, informowanie o jego możliwościach, potrzebach i postępach;
4. informowanie dyrektora szkoły lub nauczyciela przez niego wyznaczonego o wynikach pracy dydaktyczno-terapeutycznej i problemach w pracy z uczniem.

§ 86

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami, w szczególności przy opracowywaniu diagnozy funkcjonalnej ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) opracowanie programu zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) realizacja programu;
 - 5) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, informowanie o jego możliwościach, potrzebach i postępach.

§ 87

1. Do zadań nauczyciela-logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie badań logopedycznych uczniów;
 - 2) opracowanie okresowego planu terapii;
 - 3) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów wymagających interwencji;
 - 4) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, zespole oddziałowym lub rewalidacyjno-wychowawczym o zaleceniach logopedycznych dotyczących uczniów;
 - 5) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci.

§ 88

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami.
 - 2) Przekazywanie uczniów po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia: wychowawcy SOW, wychowawcy Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej, opiekunom lub osobom upoważnionym zgodnie z oświadczeniami rodziców.
 - 3) Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły.
 - 4) Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć.
 - 5) Organizowanie wycieczek, wyjazdów i zajęć poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami (Regulamin wycieczek) i złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi.
 - 6) Informowanie dyrektora, wychowawcy oddziału o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.

7) Realizacja zadań wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 89

1. Zasady odbywania dyżurów nauczycielskich:

- 1) Dyżur rozpoczyna się z dzwonkiem na przerwę, a kończy się po dzwonku na lekcję.
- 2) Opuszczenie dyżuru dozwolone jest w sytuacjach szczególnie uzasadnionych po uprzednim powiadomieniu innego nauczyciela pełniącego wspólny dyżur.
- 3) Za nieobecnych nauczycieli, dyżur pełni wyznaczony inny nauczyciel.
- 4) Nauczyciele zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami dotyczącymi nieobecnego nauczyciela.

§ 90

1. Zadania innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) Informowanie dyrektora, wychowawcy oddziału o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniom.
- 2) Wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
- 3) Udzielanie pomocy uczniowi na prośbę nauczyciela w sytuacji szczególnie uzasadnionej.

§ 91

W uzasadnionych przypadkach w szkole dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

§ 92

1. Do zadań osoby pracującej na stanowisku pomocy nauczyciela należy:

- 1) sprawowanie opieki na uczniami;
- 2) spełnianie czynności obsługowych w stosunku do uczniów;
- 3) pomoc uczniom w podstawowych czynnościach samoobsługowych;
- 4) uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, pomoc w ich organizowaniu i prowadzeniu;
- 5) informowanie dyrektora, wychowawcy oddziału o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów;
- 6) wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 7) udzielanie pomocy uczniowi na prośbę nauczyciela w sytuacji szczególnie uzasadnionej;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć na basenie.

7. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 93

1. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom w oparciu o indywidualne ustalenia.

§ 94

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 95

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 96

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 97

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych,
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
 - 3) porad i konsultacji,
 - 4) warsztatów i szkoleń.

§ 98

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, oraz specjalistów (psychologa, pedagoga, logopedy, rehabilitanta, terapeuty), prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem oddziałowym".
2. Zespół tworzy dyrektor szkoły.

§ 99

1. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także uwzględnienie zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.

§ 100

1. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

2. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.

§ 101

Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

§ 102

Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.

§ 103

1. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
2. O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.
3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
4. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

8. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 104

1. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły.
 - 1) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest właściwe przygotowanie się do zajęć.
 - 2) Pełnoletni uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w szkole z podaniem przyczyny, w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły.
 - 3) Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd (ubranie musi być czyste, w stonowanych kolorach, niewyzywające, niezagrożące bezpieczeństwu ucznia). Za właściwy strój ucznia w szkole odpowiadają rodzice i uczeń.
 - 4) Za strój galowy dla uczniów przyjmuje się: białą koszulę, długie, ciemne spodnie dla chłopców, białą bluzkę oraz ciemną spódnicę do kolan dla dziewczynek.
 - 5) W szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych. W przypadku niezastosowania się do zakazu, telefon zostanie zabezpieczony przez nauczyciela w ustalonym miejscu. Będzie go można odebrać po zakończonych lekcjach w dniu zabezpieczenia.

- 6) Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się na lekcji. Właściwe zachowanie w trakcie lekcji to zachowanie umożliwiające sobie i pozostałym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.
- 7) Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.
- 8) Uczeń ma obowiązek dbałości o dobro, ład i porządek w szkole.
- 9) Uczeń ma obowiązek godnego reprezentowania i dbałości o dobre imię szkoły.
- 10) Uczeń ma obowiązek do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
- 11) Uczeń ma obowiązek odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 105

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - 2) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
 - 3) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

§ 106

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
 - 2) psycholog lub pedagog szkolny,
 - 3) wychowawca klasy,
3. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu skargi.
4. Dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji informuje ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) o efekcie rozpatrzonej skargi.

9. KARY I NAGRODY

§ 107

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum oddziału – przyznaje wychowawca;
 - 2) pochwałę na forum szkoły – dyrektor po konsultacji z wychowawcą;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców – rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy;
 - 4) nagrodę rzeczową – rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy.
2. Na świadectwach szkolnych odnotowuje się udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych pozaszkolnych itp. organizowanych przez Kuratorium Oświaty lub na szczeblu powiatowym.
3. Na świadectwie odnotowuje się udział w wolontariacie.

§ 108

1. Uczeń ma prawo odwołania się od przyznanej mu nagrody do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od przyznania mu nagrody.

§ 109

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę na forum oddziału – przyznaje wychowawca;
 - 2) naganę na forum szkoły – dyrektor po konsultacji z wychowawcą;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców – rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy;
 - 4) obniżenie oceny z zachowania.

§ 110

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o udzielonej karze.

§ 111

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Szkoła powinna poinformować rodziców (prawnego opiekuna) ucznia w szczególnych przypadkach o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 112

1. Przeniesienie ucznia z listy – do innej szkoły następuje:
 - 1) w wyniku naruszenia zasad;
 - 2) na wniosek rodziców;
 - 3) w przypadku nierealizowania przez pełnoletniego ucznia obowiązku szkolnego;
 - 4) w przypadku występujących u ucznia zachowań zagrażających bezpieczeństwu i życiu innych uczniów.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje w przypadku ukończenia przez ucznia wieku określonego w ustawie.

§ 113

Procedurę przeniesienia ucznia z listy uczniów reguluje ustawa Prawo oświatowe.

1. podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w oparciu o zapisy w statucie;
2. wyrażenie opinii w tej sprawie przez samorząd uczniowski;
3. wydanie decyzji administracyjnej przez dyrektora szkoły.

§ 114

1. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Tryb odwołania zgodny z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
2. Powodem wnioskowania o przeniesieniu może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego.

10. POMOC MATERIALNA I STYPENDIA DLA UCZNIÓW

§ 115

Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 116

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc o charakterze socjalnym i motywacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 117

Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

§ 118

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym półrocze, w którym przyznaje się to stypendium.
2. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym półrocze, w którym przyznaje się to stypendium.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego półrocza nauki w danym typie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziałów I-III szkoły podstawowej oraz uczniom oddziału IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego półrocza nauki, oraz uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziałów I-III szkoły podstawowej.
6. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.
7. Średnią ocen, o której mowa w ust. 1, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

8. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca oddziału składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w roku.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

11. ZASADY OCENIANIA

§ 119

1. Ocenianie określa:
 - 1) zasady oceniania;
 - 2) cele szczegółowe oceniania;
 - 3) formułowanie przez zespoły nauczycieli wymagań edukacyjnych zgodnie z podstawą programową i przyjętymi do realizacji programami;
 - 4) ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszych zasadach;
 - 5) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będące podstawą do podsumowania osiągnięć uczniów;
 - 6) warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 7) promowanie uczniów.
2. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
3. Głównym celem oceniania jest: pozytywne wzmacnianie ucznia, motywowanie i wspieranie go w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia się.

§ 120

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia w szkole, podczas wyjść, wycieczek i konkursów zewnętrznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 121

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek i pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) zachęcanie ucznia do pokonywania trudności związanych z psychofizycznymi możliwościami wynikającymi z różnych rodzajów niepełnosprawności dziecka.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 122

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 123

1. Ocena wystawiona przez nauczyciela powinna uwzględniać:
 - 1) stan zdrowia psychofizycznego ucznia;
 - 2) aktywność i zaangażowanie ucznia w procesie kształcenia;
 - 3) określoną wiedzę i umiejętności;
 - 4) zalecenia zawarte w orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 - 5) ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 124

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 1) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w rozmowie z uczniem lub rodzicem. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę przekazując uczniowi informację odnoszącą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na lekcjach, a jego rodzicom na zebraniach.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 125

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia.

§ 126

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 127

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły w dniu zapisania się ucznia do szkoły.
2. Wniosek może być cofnięty w każdej chwili przez rodzica lub pełnoletniego ucznia przez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
4. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez szkołę otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydanym przez naszą szkołę na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

§ 128

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 129

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

§ 130

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

§ 131

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnich trzech tygodniach przed zakończeniem pierwszego półrocza.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza w ostatnich trzech tygodniach przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice uczniów odbierają informację o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego; Informacja taka może być przekazana rodzicom pisemnie na zebraniu rodziców lub indywidualnie.
 - 1) uchylono

§ 132

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 133

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej w szkole.

§ 134

1. W klasach I–III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;

- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.
- 3) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej: oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

§ 135

Skalę ocen określoną w § 134 ust. 2 rozszerza się poprzez dodanie do ocen (stopni) znaków „+” i „-” (do oceny dopuszczającej znaku „+”) w przypadku wystawienia bieżących ocen i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 136

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
 - 1) stopień celujący:
 - a) uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w podstawie programowej;
 - b) uczeń aktywnie rozwija swoje zainteresowania;
 - c) bierze udział w konkursach: na terenie szkoły i poza nią;
 - d) dostrzega związki między różnymi przedmiotami;
 - e) samodzielnie poszukuje źródeł informacji i umie je wykorzystać w procesie uczenia się i w życiu;
 - f) podejmuje inicjatywę promowania na forum klasy własnej wiedzy – próbuje zainteresować nią kolegów.
 - 2) Stopień bardzo dobry:
 - a) jest zawsze przygotowany do zajęć;
 - b) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności na miarę swoich możliwości wyznaczony realizowanym przez nauczyciela programem nauczania i opracowanym indywidualnym programem edukacyjnym ucznia;

- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - d) wykonuje postawione przed nim zadania i prace;
 - e) wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w procesie uczenia się i w życiu codziennym;
 - f) bierze udział w konkursach na terenie szkoły;
 - g) osiąga pozytywne wyniki w egzaminach zewnętrznych.
- 3) Stopień dobry:
- a) dysponuje wiedzą wymaganą programem;
 - b) pod kierunkiem nauczyciela potrafi wykorzystać swoje umiejętności i wiedzę w praktyce.
 - c) ma dobrą motywację do pracy;
 - d) jest przygotowany do zajęć.
- 4) Stopień dostateczny:
- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności przewidziane realizowanym przez nauczyciela i dostosowanym do możliwości ucznia programem (treści najprostsze i niezbędne);
 - b) stara się pracować w miarę samodzielnie nad prostymi zadaniami zaś trudniejsze rozwiązuje z pomocą nauczyciela.
- 5) Stopień dopuszczający:
- a) opanował w ograniczonym zakresie treści programowe;
 - b) zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje on z pomocą nauczyciela;
 - c) uczeń przejawia chęci i stara się w zdobywaniu elementarnych wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na kontynuowanie nauki.
- 6) Stopień niedostateczny :
- a) uczeń nie opanował wiedzy, nie posiada umiejętności i nie wykazuje chęci wykonania jakiegokolwiek zadania czy ćwiczenia w minimalnym zakresie wymagań podstawowych, co uniemożliwia mu przyswajanie kolejnych treści nauczania;
 - b) nie podejmuje prób i nie wykazuje chęci rozwiązywania jakiegokolwiek zadania.

§ 137

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 138

1. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne formy aktywności ucznia.
2. Przy ocenianiu bieżącym konieczne jest stwarzanie możliwości sukcesu dla każdego dziecka.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 139

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 140

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) Uchylony
 - 5) Uchylony

§ 141

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w ocenianiu bieżącym w klasach IV-VIII:
 - 1) odpowiedź ustna na lekcji;
 - 2) kartkówka – niezapowiedziana lub zapowiedziana pisemna forma pracy pisemnej na lekcji z mniejszej ilości materiału;
 - 3) sprawdzian – samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji, obejmująca większą partię materiału;
 - 4) Uchylono
 - 5) ocena wytworów ucznia;
 - 6) ocena aktywności ucznia w projektach i innych działaniach edukacyjnych;
 - 7) wykonanie ćwiczeń i zadań na lekcji.
2. Ocenione sprawdziany nauczyciele przechowują do zakończenia roku szkolnego.

§ 142

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną ocenę i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;

- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 143

1. Tryb ustalania oceny z zachowania. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
 - 1) własne obserwacje;
 - 2) opinię nauczycieli uczących;
 - 3) uchylono;
 - 4) samoocenę ucznia w formie ustalonej przez wychowawcę klasy.

§ 144

1. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania począwszy od klasy IV:
 - 1) Ocena wzorowa. Uczeń:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia;
 - b) jest zawsze dobrze przygotowany do lekcji;
 - c) jest aktywny na lekcjach;
 - d) wyróżnia się wysoką motywacją do nauki;
 - e) dba o pomieszczenia klasowe i otoczenie szkoły;
 - f) stara się przezwyciężać swoje trudności;
 - g) jest życzliwy dla kolegów;
 - h) stosuje zwroty grzecznościowe;
 - i) stara się pomagać innym;
 - j) jest zawsze odpowiedzialny za swoje zachowania;
 - k) nie jest agresywny w słowach i gestach;
 - l) jest uczciwy, respektuje cudzą własność;
 - m) jest wrażliwy na potrzeby innych;
 - n) dba o swój wygląd i higienę osobistą;
 - o) odnosi się z szacunkiem do dorosłych;
 - p) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
 - 2) Ocena bardzo dobra. Uczeń:
 - a) wyróżnia się wysoką motywacją do nauki;
 - b) przejawia motywację do nauki;
 - c) odrabia prace domowe;
 - d) przygotowuje się do zajęć;
 - e) jest aktywny na lekcjach;
 - f) stara się przezwyciężać swoje trudności;
 - g) wykonuje prace dodatkowe;
 - h) dba o pomieszczenia klasowe i otoczenie szkoły;

- i) stosuje zwroty grzecznościowe;
- j) ma życzliwy stosunek do kolegów;
- k) wykazuje chęć niesienia pomocy innym;
- l) przejmuje odpowiedzialność za swoje zachowania;
- m) unika agresji w słowach i gestach;
- n) jest uczciwy, respektuje cudzą własność;
- o) dba o swój wygląd i higienę osobistą;
- p) odnosi się z szacunkiem do dorosłych;
- q) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.

3) Ocena dobra. Uczeń:

- a) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) jest aktywny i przygotowany do większości lekcji;
- c) zwykle wykonuje prace domowe;
- d) wywiązuje się ze swoich obowiązków, jednak nie podejmuje działań ponadprogramowych;
- e) zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi;
- f) zdarza się, że uczestniczy w potyczkach słownych z kolegami;
- g) swoimi zachowaniami nie szkodzi innym;
- h) na ogół panuje nad swoimi emocjami;
- i) potrafi przyznać się do błędów;
- j) respektuje cudzą własność;
- k) jest życzliwy wobec swoich kolegów, nie znęca się nad słabszymi;
- l) pracuje nad swoimi wadami, które utrudniają mu funkcjonowanie w grupie;
- m) nie używa wulgaryzmów.

4) Ocena poprawna. Uczeń:

- a) stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych;
- b) stara się odrabiać prace domowe;
- c) na lekcjach jest mało aktywny;
- d) słabo angażuje się w życie klasy i szkoły;
- e) ma trudności ze współdziałaniem w grupie;
- f) nie zawsze panuje nad swoimi emocjami i zachowaniami;
- g) sporadycznie pojawiają się zachowania nieodpowiednie, potrafi przyznać się do nich.

5) Ocena nieodpowiednia. Uczeń:

- a) przejawia niechętny stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) ma niską motywację do nauki;
- c) nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- d) przeszkadza w uczestnictwie i prowadzeniu lekcji;
- e) ma dużą ilość nieusprawiedliwionych nieobecności;
- f) nie przynosi na lekcje przyborów szkolnych, podręczników i zeszytów;
- g) często jest nieprzygotowany do lekcji, ma nieodrobione prace domowe;
- h) zagraża swoim zachowaniem bezpieczeństwu rówieśników;
- i) swoimi nieprzemyślanymi zachowaniami powoduje niszczenie sprzętu i pomocy szkolnych;

- j) nie reaguje na zwracaną mu uwagę (przez nauczyciela bądź innego pracownika szkoły);
 - k) czasami zachowuje się agresywnie i prowokująco wobec kolegów;
 - l) używa wulgaryzmów;
 - m) nie respektuje prawa własności;
 - n) stosuje używki;
 - o) zdarza się, że używa wulgaryzmów.
- 6) Ocena naganna. Uczeń:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) agresywnie reaguje na polecenia nauczycieli;
 - c) uniemożliwia prowadzenie lekcji;
 - d) ma dużą ilość nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - e) notorycznie nie przynosi na lekcje przyborów szkolnych, podręczników i zeszytów;
 - f) często jest nieprzygotowany do lekcji, ma nieodrobione prace domowe;
 - g) świadomie wyrządza krzywdę innym;
 - h) świadomie niszczy sprzęt i pomoce szkolne;
 - i) niekulturalnie reaguje na zwracaną mu uwagę (przez nauczyciela bądź innego pracownika szkoły);
 - j) zachowuje się agresywnie i prowokująco wobec kolegów;
 - k) używa wulgaryzmów;
 - l) nie respektuje i nie szanuje własności innych;
 - m) stosuje używki.

§ 145

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 146

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 147

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 148

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 149

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 150

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 151

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 156.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z:
 - 1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 156.

§ 152

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Ocena osiągnięć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim sporządzana jest na bazie stałej i systematycznej obserwacji ucznia, w oparciu o wykonaną diagnozę umiejętności funkcjonalnych dziecka.
7. Roczna ocena osiągnięć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim sporządzana jest na podstawie obserwacji funkcjonowania ucznia w danym roku szkolnym.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie przystępują do egzaminu.

§ 153

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §156.
5. Uchylono
6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7 i 8;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 154

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 156.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 156.

§ 155

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od

ustalanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
7. Egzamin wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
13. Komisja, o której mowa w ustawie, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Z egzaminu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokoły, o których mowa w ust. 14 i 16, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 156

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uchylony
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 157

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 158

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
 - 3) uzyskał zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty
- 1a Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu.
4. Uchylony
5. Egzamin ósmoklasisty dla uczniów przeprowadzany jest w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
6. Uchylony

§ 159

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem”.
2. Uchylony

§ 160

1. Egzamin w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 161

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez

dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

3. Uchylony

§ 162

1. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o wynikach egzaminu wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 163

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 164

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 165

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 166

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 167

Statut dostępny jest u dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.


Dyrektor Szkoły
mgr Monika Haber

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 244
im. Odkrywców Przyrody
04-725 Warszawa, ul. Hafciarska 80/86
tel. 22 812 60 45
NIP 952-194-59-14, REGON 016552572