

**KARTA ZGŁOSZENIOWA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 147 W WARSZAWIE,**

UL. KAROLKOW 56

ROK SZKOLNY 20... / 20... .

ŚWIETLICA SZKOLNA CZYNNA OD GODZ. 07.00 DO GODZ. 17.00

Imię i nazwisko dziecka **Klasa**

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, numery telefonu:

Matkatel.....

Ojciectel.....

Dodatkowe informacje o dziecku (choroby przewlekłe, alergie itp.)

.....
.....
.....
.....

.....

(Data i czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....

(Data i czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, niniejszym oświadczam(y), że nasze dziecko, po zajęciach szkolnych, organizowanych przez Szkołę:

- ☐ **będzie samodzielnie wracało do domu, a my jako rodzice/opiekunowie bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili zakończenia zajęć i opuszczenia budynku Szkoły:**

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godz. wyjścia					

.....

(Data i czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....

(Data i czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

- ☐ będzie odbierane przez rodziców/opiekunów lub poniżej wskazane upoważnione osoby, które zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo.

Dane osób upoważnianych, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka ze Szkoły:

Informacja dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy

Zgodnie z przepisami RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 147 w Warszawie ul Karolkowa 56, 01-193 Warszawa, mbfo.iod@um.warszawa.pl.
 2. Dane (imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości, numer telefonu) są zbierane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i prawidłowej organizacji odbioru ze świetlicy szkolnej.
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny szkoły oraz realizacja zadania publicznego.
 4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba że wymagają tego przepisy prawa.
 5. Dane będą przechowywane tylko przez czas niezbędny do realizacji celu, a później zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji szkolnej.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne, aby mogła Pani/Pan odbierać dziecko ze świetlicy.
- * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)
- * m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci.

1	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (numer dokumentu tożsamości)	 (telefon kontaktowy)	 Zgoda RODO (Podpis osoby upoważnionej)
2	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (numer dokumentu tożsamości)	 (telefon kontaktowy)	 Zgoda RODO (Podpis osoby upoważnionej)
3	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (numer dokumentu tożsamości)	 (telefon kontaktowy)	 Zgoda RODO (Podpis osoby upoważnionej)
4	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (numer dokumentu tożsamości)	 (telefon kontaktowy)	 Zgoda RODO (Podpis osoby upoważnionej)

.....
(Data i czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(Data i czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)